

KRETINGOS R. VYDMANTŲ GIMNAZIJOS VEIKLOS PLANAS 2025 METAMS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Gimnazijos veiklos planas 2025 metams (toliau – Planas) parengtas atsižvelgus į Kretingos rajono ir Vydmantų, Kiauleikių, Pryšmančių, Parąžės kaimų, sodininkų bendrijos „Medvalakis“ švietimo būklę, gimnazijos bendruomenės poreikius, nustato gimnazijos tikslus bei uždavinius, apibrėžia prioritetus ir priemones uždaviniams vykdyti.

2. Planas atliepia Valstybės pažangos strategijos „Lietuvos Pažangos strategija „Lietuva 2030“, Geros mokyklos koncepcijos nuostatomis, Kretingos rajono savivaldybės 2024–2026 metų Strateginio veiklos plano Švietimo programos tikslui – gerinti ugdymo paslaugų kokybę ir modernizuoti ugdymo(si) aplinką. Įgyvendinant valstybinę švietimo politiką, siekiama teikti kokybiškas švietimo paslaugas, atitinkančias nuolat kintančias visuomenės reikmes, tenkinti Vydmantų, Kiauleikių, Pryšmančių kaimų, sodininkų bendrijos „Medvalakis“ gyventojų mokymosi ir ugdymosi poreikius, laiduoti ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio išsilavinimo išsigijimą, per neformaliojo švietimo programas vykdyti neformalųjį švietimą, racionaliai, taupiai ir tikslingai naudoti švietimui skirtas lėšas.

3. Planas parengtas atsižvelgus į Kretingos r. Vydmantų gimnazijos 2023–2024, 2024–2025 mokslo metų ugdymo planus, patvirtintus Kretingos r. Vydmantų gimnazijos direktoriaus 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-107.

4. Planą įgyvendins Vydmantų gimnazijos administracija, pedagoginiai ir kiti pedagoginiame procese dalyvaujantys specialistai, nepedagoginiai darbuotojai, ugdytiniai ir jų tėvai, Vydmantų, Kiauleikių, Pryšmančių, Parąžės kaimų, sodininkų bendrijos „Medvalakis“ bendruomenės nariai.

5. Plane vartojami sutrumpinimai: Švietimo, mokslo ir sporto ministerija – ŠMSM; brandos egzaminai – BE; pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimas – PUPP; nacionaliniai mokinių pasiekimų patikrinimai – NMPP; informacinės komunikacinės technologijos – IKT; Kretingos rajono švietimo centras – KŠC; ugdymo planas – UP; nepilnamečių reikalų inspekcija – NRI; Vaiko gerovės komisija – VGK.

II. VIZIJA

6. Veržlaus ir nuolatos besimokančio, atsakingai ir solidariai kuriančio, atviro kaitai asmens ugdymas.

III. MISIJA

7. Teikti bendrąjį ikimokyklinį, priešmokyklinį, pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą; plėtoti gimnazijos bendruomenės sukurtas tradicijas; užtikrinti lygias ugdymo(si) galimybes; sudaryti sveikas ir saugias mokymo(si) sąlygas; racionaliai panaudoti materialinius ir žmogiškuosius išteklius.

IV. FILOSOFIJA IR VERTYBĖS

8. Ugdymas ir ugdymasis grindžiamas humanistine demokratine ugdymo filosofija, pilietinio sąmoningumo ir tautinės savimonės puoselėjimu. Gimnazijos filosofinė nuostata: „Ne mokyklai, o gyvenimui mokomės“.

Gimnazijos prioritetinės vertybės:

pilietiškumas ir patriotizmas,
kūrybiškumas ir iniciatyvumas,
tolerancija ir bendradarbiavimas.

V. 2024 METŲ VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ

Gimnazijos strateginiai tikslai 2021–2025 metams:

1. Užtikrinti ugdymo(si) kokybę ir veiksmingumą.
2. Formuoti gimnazijos bendravimo ir bendradarbiavimo kultūrą, plėtojant mokytojų, vaikų/mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų) bei socialinių partnerių ryšius, vystant lyderystę.

2024 metais gimnazija išsikėlė tikslus:

1 tikslas: Gerinti mokinių ugdymo(si) pasiekimus. Tikslas įgyvendintas per priemones, numatytas 3 uždaviniuose: 1. Tenkinti skirtingus mokinių ugdymo(si) poreikius. 2. Vykdyti sistemingą stebėseną ir duomenų analizę, nukreiptą į veiklos tobulinimą. 3. Ugdyti mokinių dalykines, bendrąsias kompetencijas, mokymąsi siejant su praktine veikla, finansinio raštingumo stiprinimu.

2 tikslas: Puoselėti gimnazijos kultūrą, modernizuojant ugdymo procesą ir veiklos aplinkas. 2 tikslo uždaviniai: 1. Įgyvendinti TŪM pažangos planą. 2. Kurti aplinką, skatinančią aktyvų saviraiškos, pilietinių iniciatyvų įgyvendinimą.

1 tikslas: Gerinti mokinių ugdymo(si) pasiekimus.

1.1 uždavinys. Tenkinti skirtingus mokinių ugdymo(si) poreikius.

Vienas iš 2024 metų gimnazijos bendruomenės prioritetų buvo sėkmingai įgyvendinti įtraukiojo ugdymo idėjas, vadovaujantis universalios dizaino principais. Gimnazijoje dirba pilna pagalba mokiniui teikianti specialistų komanda. Pagalbos mokiniui specialistai sistemingai, kas mėnesį, sukviečia dalyko mokytojus į pasitarimus, vykdo konsultacijas, sprendžiant išskylančias problemas. Gimnazijoje mokomi 25 mokiniai, kurie turi įvairių specialiųjų poreikių. Jie visi pasiekė pažangą ir buvo perkelti į aukštesnes klases. Vyko 12 Vaiko gerovės komisijos posėdžių, kuriuose spęstos elgesio, mokymosi motyvacijos išskylančios problemos. Visi mokytojai dalyvavo mokėjimo mokytis kompetencijų stiprinimo seminare „Misija – įtraukusis ugdymas 2024“, kur tobulino savo pasirengimą dirbti su visokių poreikių mokiniais, stiprinti mokinių mokėjimo mokytis kompetenciją.

Dalykų mokytojai suinteresuoti, kad kuo daugiau mokinių dalyvautų konkursuose, olimpiadose. Beveik visose rajono olimpiadose (98 %) dalyvavo ir mūsų gimnazijos mokiniai. Prizines vietas laimėjo: dailaus rašto konkurse 1 vietą 2 kl. mokinė U.G., rajono skaitovų konkurse 1 vietą laimėjo 3 kl. mokinys E.G.. Tradiciškai pradinio ugdymo mokytojos Vandos Končiuvienės mokiniai dalyvauja rajono konkurse „Skaitymai žemaitiškai“. Gamtos mokslų olimpiadų nugalėtojai: chemijos olimpiada, 1 vieta 3G kl. mokinė A.L., biologijos olimpiada, 1 vieta, 3G kl. mokinė A.L., gamtos mokslų-biologijos olimpiada, 1 vieta, 7 kl. mokinys N.P., biologijos olimpiada, 2 vieta 7 kl. mokinė U.Š. Anglų kalbos Kengūros konkursuose dalyvavo ir diplomus laimėjo 18 5-8 klasių mokinių. Meninio skaitymo konkurse 3 vietą laimėjo 2G kl. mokinė A.V., lietuvių kalbos diktanto rašymo konkurse 2 vietą laimėjo 7 kl. mokinys G.Z., 3 vietą – 5 kl. mokinė G.P. Aktyviai įvairiuose konkursuose, olimpiadose skatina dalyvauti dailės mokytoja, jos parengti mokiniai laimėjo 5 prizines vietas, Mokslo metų pabaigoje buvo pagerbti puikiai 2023-2024 mokslo metus baigę 1-8, 1G-4G klasių mokiniai, apdovanoti gimnazijos padėkos raštais ir prizais. Puikiai mokėsi 15% 1-4 klasių mokinių ir 10% 5-8, 1G-4G klasių mokinių.

1.2 uždavinys. Vykdyti sistemingą stebėseną ir duomenų analizę, nukreiptą į veiklos tobulinimą.

Gimnazijos bendruomenės dėmesys buvo sutelktas į ugdymo(si) kokybę. Tuo tikslu mokytojai kryptingai tobulino savo dalykinę kvalifikaciją, ieškojo būdų ir formų, kaip ugdymo procesą padaryti patrauklų mokiniams, įtraukti juos į praktines veiklas.

Mokinių pasiekimai: 4 klasės NMPP matematikos taškų vidurkis 47, skaitymo – 38.

8 klasės NMPP matematikos taškų vidurkis 42, skaitymo – 65.

PUPP laikė 21 mokinys. Lietuvių kalbos ir literatūros išlaikė: 14% aukštesniu lygiu, 57% pagrindiniu, 24% patenkinamu lygiu. Matematikos: 0 aukštesniu lygiu, 48% pagrindiniu, 38% patenkinamu lygiu, 10% neišlaikė.

Gimnazijos mokinių mokymosi pokyčiai

Metai	Mokinių skaičius				Pažangumas procentais				Pažymio vidurkis		
	1-4	5-8	9-10	11-12	1-4	5-8	9-10	11-12	5-8	9-10	11-12
Klasės											
2022	82	89	49	33	100	99	100	100	8,4	7,3	7,0
2023	88	117	42	43	100	100	92	100	8,5	7,2	7,0
2024	93	106	43	37	100	99	100	100	8,2	7,3	7,5

Brandos egzaminus laikė 23 abiturientai.

Eil. Nr.	Brandos egzaminas	Balų vidurkis	Procentas laikusių
1.	Lietuvių k. ir literatūra, valstybinis	35	61%
2.	Lietuvių k. ir literatūra, mokyklinis	5	39%
3.	Anglų kalba	64	70%
4.	Istorija	73	22%
5.	Matematika	44	57%
6.	Biologija	36	22%
7.	Fizika	37	13%
8.	Informacinės technologijos	32	4%
9.	Geografija	52	43%
10.	Dailė, mokyklinis	19	13%

Visi 1-3 klasių mokiniai perkelti į aukštesnę klasę, 4 klasės mokiniai baigė pradinio ugdymo programą. 5-8, 1G-2G klasių mokymosi pažangumas 94%, visi mokiniai perkelti į aukštesnę klasę.

Mokymosi pažanga analizuota mokytojų tarybos posėdžiuose (2 posėdžiai), NMPP rezultatai išanalizuoti mokytojų metodinėse grupėse. Mokiniais, nepasiekusiems patenkinamo lygio, skirtos konsultacijos lietuvių kalbos ir matematikos žinioms ir gebėjimams stiprinti. Taip pat konsultacinės pamokos skirtos ir 4, 8 klasės mokiniams rengtis 2025 m. NMPP bei po 1 pamoką lietuvių kalbos ir matematikos dalyko pasiruošimui PUPP. Mokinių mokymosi pažanga aptarta trišaliuose mokinio-mokytojo-tėvų susitikimuose. Pavaduotoja vykdė susitikimus su nepažangiais mokiniais, analizavo mokymosi sunkumus, galimą pagalbą. Po pusmečio Vaiko gerovės komisijos posėdyje analizuoti patenkinamo lygio nepasiekusių mokinių mokymosi problemos, numatytos priemonės situacijai pakeisti (konsultacijų lankymas, individuali mokytojų pagalba, tėvų aktyvesnė kontrolė).

1.3 uždavinys. Ugdyti mokinių dalykines, bendrąsias kompetencijas, mokymąsi siejant su praktine veikla, finansinio raštingumo stiprinimu.

Didelis dėmesys skirtas mokymui kitose erdvėse, integruotam mokymui. Apie 15 % pamokų mokytojai organizavo ne klasėje, vykdydami integracinę veiklą. Tam pasitaravo TŪM kultūrinės programos įgyvendinimas. 8 klasės mokiniai vyko į Kauną, M. K. Čiurlionio dailės muziejų, kur vyko integruotos veiklos (lietuvių kalba ir dailė, muzika ir dailė, biologija ir dailė). Šios pamokos buvo pastiprintos projekto vykdymo metu gimnazijoje, kai tris dienas pamokos vyko kitaip. Integruotų pamokų pateiktys turės išliekamąją vertę. 8 klasės mokiniai šią veiklą vertino labai pozityviai. Pagal TŪM 69 veiklą „Mokinių domėjimosi taikomoju menu stiprinimas“ 2G klasės mokiniai vyko į Utenos r. Leliūnuose esantį keramikos muziejų, kur vyko istorijos, dailės, lietuvių

kalbos integruota veikla. 2G klasės mokiniai dalyvavo integruotoje lietuvių kalbos, anglų kalbos, dailės ir muzikos pamokoje Klaipėdos muzikiniame teatre „Dainos interpretacija pasaulio kultūrų kontekste“.

Pradiniame ugdyme mokinių mokymasis buvo siejamas su praktine veikla. Įgyvendintas projektas „Tyrimėk, atrask, išbandyk“. Mokiniai mokėsi ne tik gimnazijoje, bet ir už jos ribų. Mokiniai dalyvavo edukacinėse veiklose: Plungės Žemaičių dailės muziejuje (pamoka-edukacija „Svečiuose pas M. K. Čiurlionį“), Palangos gintaro muziejuje (pamoka-edukacija „Gintaro kelias ir interaktyvieji amuletai“), Kretingos muziejuje (pamokos-edukacijos „Gilės nuotyčiai virtuvėje“, „Apie ką kalba parko medžiai?“), Kretingos rajono savivaldybės M. Valančiaus bibliotekoje (edukacija „Kūrybinės Petsono dirbtuvės“), Palangos Kurhauze (pamoka-edukacija „Skambantis miškas“), Palangos kurorto muziejuje (pamokos-edukacijos „Geležis, saulutė ir aš“, „Palanga legendose ir padavimuose“). Mokiniai vyko į Kuršių Neriją, Ankštakių atliekų surinkimo aikštelę, Kretingos gaisrinę, Kretingos kultūros centre žiūrėjo spektaklį „Ledinuko Kalėdos“, Klaipėdos kultūros rūmuose spektaklį „Misija – Kalėdos“.

Mokiniai dalyvavo nuotolinėse pamokose: didžiausioje nuotolinėje pamokoje „Mokonomika“ (1-4 kl.), „Kaip elgiuos? Ogi tvariai!“ (3 kl.).

Į pamokas, klasės valandėles, neformalų švietimą buvo integruotas ekonominis, finansinis raštingumas. Gimnazijoje veikia finansinio raštingumo būrelis „Taupyklė“ (1-2 kl. mokiniams), jam vadovauja mokytoja V.K. Mokiniai praktinių įgūdžių įgijo prekiaudami Juozapinių mugėje.

Įgyvendinant prioritetinę gimnazijos sritį – ekonominio, finansinio raštingumo ugdymas, dėmesys buvo sutelktas į mokinių finansinio raštingumo pasiekimus. Gimnazijos mokiniai ar mokinių komandos dalyvavo regioninėje ekonomikos ir verslo olimpiadoje, „Europos pinigų viktorinoje“, 1G klasės mokinių komanda organizavo ir vykdė Juozapinių mugę. 8 kl. mokiniai vyko į Swedbank finansų laboratoriją.

Praktinė veikla pasitarnauja karjeros planavimui. Vyko karjeros planavimo renginiai: „Kuo noriu būti užaugęs“, „Tėvelių profesijos“. Vyresnių klasių mokiniams vyko susitikimų ciklas su buvusiais gimnazijos mokiniais, dabar verslininkais, finansų srities specialistais. Ugdymo karjerai pamokos vyko klasių valandėlių metu, veikia būrelis „Karjeros akiniai“ (lanko 24 mokiniai iš 6-8 kl.). Iš viso organizuoti 4 susitikimai-renginiai įvairiomis temomis karjeros planavimo srityje, nuosekliai vykdomos apklausos. Gimnazijos mokiniai dalyvavo renginiuose: „Užsikrauk karjerai“, Šaulių sąjungos narių paskaita apie Lietuvos kariuomenę, Šaulių sąjungos veiklą, Užimtumo tarnybos specialistės E. Fartuškevičienės paskaita „Sėkmingos karjeros pradžia“, Studijų mugė Vilniuje, susitikimas su profesoriumi A. Lašu.

Pakankama pasirenkamųjų dalykų, modulių, neformalaus švietimo programų pasiūla. Mokiniai renkasi etnokultūros, finansinio raštingumo, programavimo, ekonomikos pasirenkamuosius dalykus. Neformalaus švietimo yra pasiūlyta 16 programų, kuriose dalyvauja 89% mokinių.

Didelis dėmesys skiriamas tiriamajai veiklai pereinant į vidurinio ugdymo pakopą. Atliktas tyrimas „Klasės vadovo vaidmuo, stebint ir aptariant mokinių pažangą“, apklausa „2G klasės mokinių poreikiai, sudarant individualų planą“. Pagalbos specialistai didelį dėmesį skyrė pirmokų, penktokų bei naujokų adaptacijai. Apklausos rezultatai pristatyti mokytojams, tėvams.

2 tikslas: Puoselėti gimnazijos kultūrą, modernizuojant ugdymo procesą ir veiklos aplinkas.

2.1 uždavinys. Įgyvendinti TŪM pažangos planą.

Pagal rajono planą vykdomos TŪM plane numatytos priemonės ir savalaikiai bei tikslingai įsisavinamas skirtas finansavimas:

- Įrengta Robotikos laboratorija – suremontuotas kabinetas, įsigyti baldai laboratorijai (spintos, stalai, kėdės, mokytojo stolas ir kėdė, varžybinis stolas), nupirktos reikalingos priemonės: 6 nešiojami kompiuteriai, 6 robotai, 6 robotikos rinkiniai, 8 Lego rinkiniai, 3D spausdintuvas). Įrengtoje patalpoje vyksta neformaliojo švietimo veiklos bei IT pamokos.

- Įrengta Keramikos studija. Sutvarkyta patalpa, nupirkta deginimo krosnis, medžiagos bei priemonės veikloms. Studijoje vyksta keramikos būrelio užsiėmimai bei atsipalaidavimo renginiai mokiniams, mokytojams. Vykdomi ilgalaikio meninio ugdymo projektai „Nuo primityvių statulėlių ir indų iki dailės meno kūrinių“.

- 18 gimnazijos mokytojų baigė LEAN kokybės vadybos sistemos mokymus.

- Suorganizuota rajono mokyklų komandoms (30 asmenų) 4 dienų stažuotė į Estiją/Suomiją „Lyderystė ir pokyčiai: šiuolaikinio ugdymo proceso organizavimas Suomijos mokyklose“;

- Vyksta klasių vadovų klubo „Korys“ mokymų (įvyko 3 mokymai - „Klasės vadovo darbo organizavimas. Veiklos savitumas ir dermė su ugdymu“, „Klasės vadovų veiklos dermė: lyderystės ir kūrybiškumo link“, „Kaip motyvuoti mokinius mokytis“) ir bendradarbiavimo veiklos (planų sudarymas, situacijų analizė ir sprendimų priėmimas);

- Įvyko mokinių savivaldos stiprinimo renginiai - 2 mokymai („Motyvacija ir savimotyvacija būti lyderiais. Lyderystės gebėjimų ugdymas“, „Efektyvios ir rezultatyvios lyderių komandos formavimas“) ir savivaldos naktis „Mokinių savivaldos naktis“;

- Įgyvendinta kultūrinė programa „Profesionalių menų atstovų įtraukimas į ugdomąją veiklą“ – veiklos su M. K. Čiurlionio muziejaus specialistais.

- Pradėta įgyvendinti kultūrinė programa „Mokinių domėjimasis taikomuoju menu stiprinimas“. Mokiniai ir mokytojai turėjo išvažiuojamąją edukaciją Utenoje, kurios metu susipažino su keramikos panaudojimo būdais aplinkoje, mokėsi lipdymo būdų ir technikų. Pravestos integruotos lietuvių kalbos, technologijų, dailės pamokos, kurių metu susipažino su antikiniaisiais personažais, sukurti žodiniai personažų aprašymai bei pradėti kurti eskizai.

- Įsigytos priemonės įtraukiamam ugdymui – akustinės stalų pertvaros, garso izoliacinės ausinės, įvairios priemonės ugdymui.

- Įsigytos ir įdiegtos unikalios ugdymo programos - „Septyniolikos unikalų matematinių žaidimų rinkinys „PLAYmath 1-2-3-4“, simuliacijos rinkinys „Mano finansinis gyvenimas“, „Žaidimų rinkinys „KM5 – kūrybinio mąstymo penkiakovė“.

Visi mokytojai ir mokiniai, kurie įtraukti į kitų mokyklų renginius, dalyvauja veiklose.

2.2 uždavinys. Kurti aplinką, skatinančią aktyvų saviraiškos, pilietinių iniciatyvų įgyvendinimą.

Kad mokiniai gerai jaustųsi gimnazijoje, svarbu mokinio saugumas ir gera emocinė aplinka. Šia kryptimi dirbo psichologė ir socialinė pedagogė. Vedė klasių valandėles 1-4, 5-8 klasėse: „Kaip sekasi mums mokytis, draugauti ir gyventi klasėje“, „Draugystės medis“, vykdė grupinį pratybų ciklą „Mokausi dirbti komandoje. Mano emocijų pasaulis. Skaičiuojame emocijas. Mano klasė – vandenyno dugnas“.

Kartu su klasių vadovais ir partneriais organizavo Tolerancijos dienos renginius, Sąmoningumo mėnesį prieš patyčias, rajono „Snaigės“ stovyklą 5-8 klasių mokiniams, Filmų naktį gimnazijoje, žaidimus pertraukų metu. Iškylančios elgesio, lankomumo problemos aptariamos kas mėnesį vykstančiuose VGK posėdžiuose.

Gimnazijos bendruomenė aktyviai dalyvauja ir popamokinėje veikloje, kurdama aktyvios, patrauklios ir savitos mokyklos įvaizdį. Mokiniai kartu su mokytojais dalyvavo šiuose tradiciniuose renginiuose: Sausio 13-osios minėjime akcijoje „Pergalės šviesa“, Vasario 16-osios minėjimas vyko netradiciškai, mokiniai ieškojo gražiausio eilėraščio apie Lietuvą, iliustravo, kabino specialiame stende, technologijų mokytojos inicijavo trispalvių juostelių pynimą, puošė Gyvybės medį gimnazijos fojė; vyko Šimtadienio šventė „Laiko mašina“, Kovo 11-ai skirtoje popietėje „Tai gražiai mane augino“ vyko lietuvių poetų eilėraščių skaitymai. Pasaulinę Žemės dieną minėjome su 6 klasės mokiniais, kurie vedė viktoriną 1-4 klasių mokiniams. Verslumo pradžiamoksliui skirta velykinė Juozapinių mugė. Gėlių kompozicijomis pagerbta Motinos dienos šventė. Vyko tradicinės pradinio mokslo baigimo, brandos atestatų įteikimo, Rugsėjo pirmosios, Europos kalbų dienos, Mokytojų dienos, pradinio ugdymo mokinių Rudenėlio šventės.

Vyko ir netradiciniai renginiai: Nacionalinis Judumo iššūkis, mokinių tarybos inicijuoti renginiai: diena be kuprinių, šokių, filmų vakarai.

Sportinėje veikloje aktyviausi buvo 1G-3G klasių merginos ir vaikiniai, dalyvaudami tinklinio, krepšinio varžybose. Prizines vietas laimėjo 5-6 klasių kvadrato mergaičių ir berniukų komandos, 3x3 vaikinų krepšinio komanda, šaškių komanda. Kuriamos erdvės netradiciniams pamokoms (Kupolas, lauko klasė), įrengtos mokymosi vietos parkelyje.

Ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas

Ikimokyklinio ugdymo skyrių 2024 m. metais lankė 58 ugdytiniai: 38 ikimokyklinio ir 20 priešmokyklinio amžiaus vaikų. 2024 m. švietimo pagalba (logopedo, specialiojo pedagogo) teikta 6 ikimokyklinio ir 10 –priešmokyklinio ugdymo grupių vaikams.

Nemažas dėmesys skiriamas ekonominiam, finansiniam vaiko raštingumui: organizuota ekonominio, finansinio raštingumo savaitė „Aš draugauju su skaičiukais“, Kaziuko mugė.

Karjeros ugdymo pradžiamokslis supažindino vaikus su tėvų profesijomis „Kai užaugsiu...“ (2024 m. lapkričio mėn.).

Dalyvauta tarptautiniuose, respublikiniuose ir rajoniniuose projektuose: „Miklūs piršteliai ir judrus (linksmas) liežuvėlis“, „Futboliukas“, „Vaiko kelias į gražią kalbą“, „Kartu paskaitykime knygelę“, „Raidė - žodis-sakinys-knyga“ ir kt.

Aktyviai dalyvauta organizuojamuose STEAM projektuose ir parodose: „STEAM laboratorija 2024 – oras (O2)“, „Pavasario STEAM‘ukas“, „Žiemos STEAM‘ukas“, „Žaliojo daigelio istorija“, „STEAM Velykinis margutis“, „Velykos su STEAM“, „Kraitelė grybų“, „Vaikai keliauja aplink pasaulį laiko mašina“, „Iš STEAM raidelių sudėk žodelį“, paroda „Kristalų pasaka“, STEAM kūrybinių darbų projektas „Mamytės vardas gražiausias“ ir kt.

Pilietiškumo kompetenciją ugdytiniai tobulino dalyvaudami respublikiniame ikimokyklinio ugdymo amžiaus vaikų eilėraščių deklamavimo konkurse „Tu pati gražiausia, mano Lietuva“, respublikiniame ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigų ugdytinių, tėvų ir mokytojų projekte „Graži ir neregėta mano Lietuva“, vaikų darbų parodose „Mano darbeliai tau, Lietuva“, „Raudona, žalia ir geltona“ (skirta Vasario 16 d.), „Laisvės kaina“ (skirta Kovo 11 d.), popietėje, skirtai Kovo 11-ajai paminėti, „Tu mano Lietuva“ (Sausio 13-osios paminėjime „Pergalės šviesa“, savaitės renginiuose, skirtuose Vasario 16-ajai paminėti „Mes – Lietuvos vaikai“.

Socialinius įgūdžius stiprino, dalyvaudami Tarptautinės pasaulinės autizmo supratimo dienos akcijoje „Šalia mūsų, ne už sienos!“, respublikiniame projekte „Dėkoju“, pilietinėje iniciatyvoje „Permainų vėjas“. Vykdyta ilgalaikė Sveikatinimo programa „Sveikas vaikas – laiminga šeima“. Vaikai dalyvavo respublikiniame sportiniame projekte „Sportinių kelnų šokis“, Europos judumo savaitės renginiuose, projekte „Sveikatiada“, respublikinėje akcijoje „Šokio ritmu“, respublikiniame judumo projekte „Skrudėliukų mankšta“.

Mokytojai sukūrė metodines priemones: „Dantukų fėja kviečia“, „Pirštinė“, „Karūna“, „Emocijų knygelė“, „Skaičių kubas“ ir kt. Organizuoti bendri renginiai su tėvais: šventė „Vėl sakau: Rudenėli, labas tau“, renginiai, skirti Motinos dienai „Tau, mano mamyte“, Tarptautinės šeimos dienos minėjimas „Šeima – mano gyvenimas“, adventinė popietė „Kalėdų pasaka“, kalėdiniai renginiai vaikams „Šv. Kalėdų belaukiant“, vaikų ir tėvelių parodos „Linksmoji skrybėlė“, „Kalėdinė dekoracija“.

Vyko bendradarbiavimo susitikimai/renginiai su Latvijos respublikos Liepojos ikimokyklinio ugdymo įstaiga „Delphins“, Kretingos l/d „Žilvitis“, Kurmaičių pradinės mokyklos ikimokyklinio ugdymo skyriumi, Palangos l/d „Gintarėlis“.

2024 METŲ GIMNAZIJOS VEIKLOS ANALIZĖ (SSGG)

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
1. Gimnazija turi stiprią techninę bazę, kabinetai aprūpinti naujausia technika. 2. Skaitmeninių priemonių gausa: EMA, EDUKA, išmanūs ekranai.	1. Mokytojai dirba keliuose mokyklose, kyla problemų dėl veiklų, pamokų suderinimo, laiko planavimo. 2. Pagal atnaujintą turinį dar nesukurtos

<p>3. Geras gimnazijos mikroklimatas, palankus mokymuisi. Saugi mokymo(si) aplinka.</p> <p>4. Aukšta mokytojų kvalifikacija.</p> <p>5. Gimnazijoje vyrauja saugi, draugiška, tarpusavio pagarbos ir darbo atmosfera.</p> <p>6. Nedidelė personalo kaita. Nuolatinis profesinis tobulėjimas.</p>	<p>priemonės (vadovėliai, užduotys, testai), tenka mokytojui pačiam kurti, atrinkti iš gausios informacijos, o tai reikalauja daug papildomo laiko.</p> <p>3. Neatsakingas tėvų/mokinių požiūris į mokymąsi, pamokų lankymą ir atsakomybę už praleistų temų atsiskaitymą.</p> <p>4. Sudėtingos integravimo galimybės, nes nesusuderintos ugdymo programos.</p> <p>5. Mokinių mokymosi motyvacijos stoka.</p>
<p style="text-align: center;">GALIMYBĖS</p> <p>1. Aktyviau naudoti ir taikyti skaitmeninę įrangą pamokose, veiklose.</p> <p>2. Siekti, kad tėvai prisiimtų atsakomybę už mokinių lankomumą ir ugdymosi praradimų kompensavimą.</p> <p>3. Daugiau dėmesio skirti mokinių mokėjimo mokytis, įsivertinimo įgūdžių ugdymui.</p> <p>4. Kūrybiškai naudoti inovatyvias technologijas, šiuolaikinius mokymo metodus.</p> <p>5. Skatinti mokinių savarankiškumą, ugdyti atsakomybę už mokymosi rezultatus, stiprinti mokymosi motyvaciją, atsižvelgiant į individualius mokinių skirtumus.</p> <p>6. Stiprinti mokytojų, tėvų ir specialistų bendradarbiavimą, siekiant užtikrinti vaiko gerovę bei gerus tarpusavio santykius..</p>	<p style="text-align: center;">GRĖSMĖS</p> <p>1. Mokinių nenoras priimti mokytojų teikiamą pagalbą.</p> <p>2. Mokinių skaičiaus mažėjimas.</p> <p>3. Didelė konkurencinė miestų (Kretinga, Palanga) mokyklų ir gimnazijų kova trukdo išsaugoti pačius gabiausius mokinius.</p> <p>4. Nestabili švietimo politika.</p> <p>5. Dažnėjančios socialinės-psichologinės šeimų problemos. Daugėja mokinių, turinčių elgesio, emocijų sutrikimų.</p>

VI. 2025 METŲ VEIKLOS PRIORITETINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

STRATEGINIAI TIKSLAI:

1. Užtikrinti ugdymo(si) kokybę ir veiksmingumą.
2. Formuoti gimnazijos bendravimo ir bendradarbiavimo kultūrą, plėtojant mokytojų, vaikų/mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų) bei socialinių partnerių ryšius ir sėkmingai vystant lyderystę.

2025 METŲ GIMNAZIJOS VEIKLOS PLANO TIKSLAI:

- 1 TIKSLAS: Siekti aukštesnių mokinių ugdymo(si) rezultatų.
- 2 TIKSLAS: Puoselėti gimnazijos kultūrą, modernizuojant ugdymo procesą ir veiklos aplinkas.

UŽDAVINIAI:

- 1.1. Tenkinti skirtingus mokinių ugdymo(si) poreikius.
- 1.2. Vykdyti sistemingą stebėseną ir duomenų analizę, nukreiptą į veiklos tobulinimą.
- 1.3. Ugdyti mokinių dalykines, bendrąsias kompetencijas, mokymąsi siejant su praktine veikla, finansinio raštingumo stiprinimu.
- 2.1. Įgyvendinti TŪM pažangos planą.
- 2.2. Kurti aplinką, skatinančią aktyvų saviraiškos, pilietinių iniciatyvų įgyvendinimą.

2025 METŲ IKIMOKYKLINIO UGDYMO SKYRIAUS „PASAGĖLĖ“ VEIKLOS PLANO TIKSLAI:

1 TIKSLAS. Gerinti ugdymo(si) kokybę, sudarant sąlygas visapusiškam augimui.

1.1. Uždavinys. Ugdyti vaikų/mokinių dalykines, bendrąsias kompetencijas, mokymąsi siejant su praktine veikla, stiprinant ugdymą karjerai.

1.2. Uždavinys. Siekti mokytojų bendrųjų ir profesinių kompetencijų augimo, kokybiško pasirengimo dirbti pagal atnaujintas programas.

1.3. Uždavinys. Tobulinti vaikų/mokinių pasiekimų gerinimo ir vertinimo būdus ir formas, siekiant maksimalios vaiko/mokinio individualios pažangos.

2 TIKSLAS: Formuoti bendravimo ir bendradarbiavimo kultūrą, plėtojant pedagogų, vaikų/mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų) bei socialinių partnerių ryšius, vystant lyderystę.

2.1. Uždavinys. Tobulinti pedagogų komandinį darbą, stiprinant įtraukųjį ugdymą, gerinant gimnazijos bendruomenės socialinę emocinę būseną.

2.2. Uždavinys. Stiprinti gimnazijos bendruomenės narių pilietiškumą, savanorystę, kūrybiškumą.

VII. POSĖDŽIAI

Eil. Nr.	Savivaldos institucija	Posėdžio tema	Laikas	Atsakingi
1.	Gimnazijos taryba			
1.1.		1. 2024 metų gimnazijos veiklos ataskaitos pateikimas ir įvertinimas. 2. Pritarimai: 2.1. gimnazijos 2025 metų veiklos planui. 2.2. gimnazijos mokytojų ir pagalbos specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos programai.	2025-01	R. Stonkuvienė
1.2.		1. 2024 metų gimnazijos vadovo ataskaitos pristatymas. 2. Gimnazijos 2024 metų finansinės ataskaitos pateikimas ir 2025 metų gimnazijos biudžeto projekto pristatymas.	2025-02	R. Stonkuvienė
1.3.		1. Gimnazijos 2025–2026, 2026–2027 m. m. ugdymo plano pristatymas ir pritarimas.	2025-06	R. Stonkuvienė
1.4.		1. Einamųjų klausimų svarstymas pagal poreikį.	2025	R. Stonkuvienė
2.	Mokytojų taryba			
2.1.		1. 2024 metų veiklos plano įgyvendinimo analizė. 2. 2025 metų veiklos plano tikslų ir uždavinių įgyvendinimo priemonių plano pristatymas. 3. Mokymo priemonių ir vadovėlių poreikis. 4. Ikimokyklinio ugdymo skyriaus	2025-01	R. Stonkuvienė, B. Kietelytė, I. Grabienė

		mokytojų ugdomosios veiklos pasiekimų analizė už 2024 m.		
2.2		1. Veiksniai, įtakojantys ugdymo kokybę. 2024–2025 m. m. I pusmečio pasiekimai. 1.1. Dėl įtraukiojo ugdymo iššūkių įgyvendinimo ugdymo procese. 1.2. Dėl integracinių veiklų organizavimo. 1.3. Dėl I pusmečio mokinių lankomumo statistikos analizės. 1.4. Dėl I pusmečio ugdymo rezultatų analizės. 2. Informacinių technologijų naudojimas ugdymo procese ikimokyklinio ugdymo skyriuje.	2025-02	R. Stonkuvienė, B. Kietelytė
2.3		1. Prevencinių priemonių ir programų įgyvendinimo analizė.	2025-03	R. Stonkuvienė, B. Kietelytė
2.4.		1. Gimnazijos 2025–2026, 2026–2027 m. m. ugdymo plano pristatymas. 2. Gimnazijos metodinės veiklos, psichologo asistento, socialinio pedagogo, specialiojo pedagogo-logopedo veiklų ataskaitos, vaiko geroves komisijos, bibliotekos, karjeros planavimo gimnazijoje vertinimas. 3. Neformaliojo švietimo vertinimas ir naujų programų pristatymas.	2025-06	R. Stonkuvienė, I. Grabienė, J. Brazlauskienė
2.5.		1. 2024–2025 m. m. veiklos rezultatai: sėkmės, perspektyva į ateitį. 2. PUPP, NMPP rezultatų analizė. 2. II pusmečio mokymosi rezultatų analizė.	2025-06	R. Stonkuvienė, B. Kietelytė
2.6.		1. 2025–2026 m. m. gimnazijos bendruomenei išskylantys uždaviniai ir iššūkiai. 2. 2025 metų brandos egzaminų rezultatai, abiturientų tolimesnis mokymasis.	2025-08	R. Stonkuvienė,
2.7.		1. 2025 metų veiklos plano įgyvendinimas ir prioritetinių sričių nustatymas 2026 metams.	2025-12	R. Stonkuvienė
3.	Metodinė taryba			
3.1		Metodinės tarybos posėdis dėl Mokytojų metodinės tarybos 2025 metų veiklos plano aptarimo, tikslo ir uždavinių numatymo.	2025-01	B. Kietelytė, metodinių grupių pirmininkai
3.2.		Mokytojų metodiniai susirinkimai dėl 5–8, 1G–4G klasių mokinių vertinimo	2025-02	B. Kietelytė, Metodinių grupių

		tvarkos aprašo atnaujinimo.		pirmininkai
3.3.		Išplėstiniai mokytojų metodinės tarybos posėdžiai dėl bandomųjų BE, tarpinių patikrinimų, testų ir kontrolinių darbų rezultatų aptarimo.	2025-02 2025-03 2025-04	B. Kietelytė, metodinių grupių pirmininkai
3.4.		Mokytojų metodinis susirinkimas dėl Standartizuotų testų rezultatų panaudojimo ugdymo kokybei gerinti.	2025-04	B. Kietelytė
3.5.		Metodinės tarybos posėdis dėl Gimnazijos 2025–2026, 2026–2027 m. m. ugdymo plano projekto.	2025-05	B. Kietelytė
3.6.		Mokytojų metodinis susirinkimas dėl integracinio mokymo rezultatų ir veiklos tęstinumo, verslumo ugdymo, mokymo inovatyvių metodų taikymo.	2025-10	B. Kietelytė, metodinių grupių pirmininkai
3.7.		Metodinės tarybos posėdis dėl Metodinės veiklos per 2025 metus apibendrinimo, analizės, veiklos prioritetų 2025 metams numatymo.	2025-12	B. Kietelytė, metodinių grupių pirmininkai

VIII. 2025 METŲ GIMNAZIJOS TIKSLŲ - UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

1 TIKSLAS: Siekti aukštesnių mokinių ugdymo(si) rezultatų.

1. 1 uždavinys: Tenkinti skirtingus mokinių ugdymosi poreikius.

Eil. Nr.	Priemonės	Vykdytojai	Laikas
1.	Integruotų veiklų organizavimas ir vykdymas: *Seminaras mokytojams apie ugdymo turinio integraciją; *M.K. Čiurlionio integruotų pamokų ciklo aptarimas ir pristatymas gimnazijos mokytojams.	R. Stonkuvienė, B. Kietelytė, klasių vadovai, mokytojai	2025 m. kas mėnesį
2.	Pagalbos mokiniui sistemos tobulinimas: *Spec. poreikių mokinių ugdymo pažangos analizė; *Sisteminis spec. poreikių mokinių poreikių tyrimas *Mokytojų tarybos posėdis dėl įtraukiojo ugdymo įgyvendinimo ir pokyčių analizės	B. Kietelytė, Pagalbos mokiniui specialistai	2025 m.
3.	Mokinių parengimas ir dalyvavimas konkursuose, olimpiadose	Dalykų mokytojai	2025 m.
4.	Vertinimo tvarkų aprašų tobulinimas, atsižvelgiant į kylančias problemas, pritaikymas darbui pagal atnaujintas Bendrąsias programas.	Metodinių grupių pirmininkai	2025 m. kovas
5.	Pamokų diferencijuotų tikslų kėlimas, pamokos refleksijos stiprinimas.	Dalykų mokytojai	2025 m.

6.	Mokytojų metodinių grupių susirinkimai dėl atnaujintų Bendrųjų programų reikalavimų įgyvendinimo. *Pasidalinimas patirtimi po konferencijų, metodinių mokymų. *Ugdomosios veiklos integracijos stiprinimas.	Metodinių grupių pirmininkai, dalykų mokytojai	2025 m.
----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------	---------

1. 2 uždavinys: Vykdyti sistemingą stebėseną ir duomenų analizę, nukreiptą į veiklos tobulinimą.

Eil. Nr.	Priemonės	Vykdytojai	Laikas
1.	Individualios pažangos stebėjimas, fiksavimas: *analizė, *poveikio priemonių taikymas.	Klasių vadovai,	Kartą per mėnesį, apžvalga mokytojų tarybos posėdyje
2.	NMPP, PUPP, BE rezultatų analizė.	B. Kietelytė, dalykų mokytojai, klasių vadovai	2025 m. kovas, birželis, rugpjūtis
3.	Tėvų priimamieji. Signalinių pusmečių rezultatai analizė.	Dalykų mokytojai, administracija	2025 m. gegužė, gruodis
4.	TŪM pažangos plano įgyvendinimo poveikio ugdymo rezultatams tyrimas.	R. Stonkuvienė, B. Kietelytė, J. Brazlauskienė	2025 m. gegužė, spalio, gruodis

1. 3 uždavinys. Ugdyti mokinių dalykines, bendrąsias kompetencijas, mokymąsi siejant su praktine veikla, finansinio raštingumo stiprinimu.

Eil. Nr.	Priemonės	Vykdytojai	Laikas
1.	Ekonominio, finansinio raštingumo integravimas į ugdymo procesą (pamokas, neformalų švietimą, klasių valandėles).	Dalykų mokytojai	Kiekvieno mėnesio paskutinę savaitę
2.	Mokytojų metodiniai susirinkimai „Dėl finansinio raštingumo mokymo per įvairių dalykų pamokas; metodų įvairovė, efektyvumas“.	B. Kietelytė, metodinių grupių pirmininkai	2025 m. gegužė 2025 m. gruodis
3.	Verslumo įgūdžių tobulinimas įvairinant veiklą, velykinės, kalėdinės mugės ir kitų renginių organizavimas.	R. Abelkienė, klasių vadovai	2025 m.
4.	Patyriminio ugdymo projekto įgyvendinimas pagrindiniame ugdyme (pagal atskirą planą).	B. Kietelytė	2025 m.
5.	Praktinių laboratorinių darbų atlikimo metodikos, patirtys pradiniame ugdyme. Veiklų organizavimas ir aptarimas metodinės grupės susirinkimuose.	Pradinio ugdymo mokytojos	2025 m.
8.	Praktinės veiklos, mokantis užsienio kalbų laboratorijoje.	Anglų, vokiečių, rusų kalbos mokytojai	2025 m.
9.	Klasės valandėlių ciklas apie profesijų įvairovę ir tikslingą rinkimąsi.	J. Korsakienė, Klasių vadovai	2025 m.
10.	Karjeros ugdymo renginiai (pagal atskirą	J. Korsakienė	2025 m. spalio,

	plana).		2025 m. balandis
11.	Profesijų mėnuo „Kuo užaugęs būsiu?“	I. Grabienė, grupių mokytojos	2025 m. lapkritis
12.	Rajono pradinio ugdymo Gamtos mokslų konkursas 3-4 klasių mokiniams.	V. Jurgutienė, E. Beinoravičienė	2025 m. kovas

2 tikslas. Puoselėti gimnazijos kultūrą, modernizuojant ugdymo procesą ir veiklos aplinkas.

2. 1 uždavinys: Įgyvendinti TŪM PAŽANGOS PLANĄ.

2. 2 uždavinys: Kurti aplinką, skatinančią aktyvų saviraiškos, pilietinių iniciatyvų įgyvendinimą.

Eil. Nr.	Priemonės	Vykdytojai	Laikas
1.	Metodiniai mokytojų susirinkimai po I, II pusmečio 5–8, 1G–4G klasių mokinių individualiai pažangai, mokėjimo mokyti kompetencijos ugdymui aptarti.	B. Kietelytė, klasių vadovai	2025 m. vasaris, birželis
2.	Projekto „Kolega – kolegai“ vykdymas. Atviros pamokos ir veiklos su vertinimo ir įsivertinimo pavyzdžiais. Atviros pamokos: 1. Pradinio ugdymo matematika 4 klasėje, mokytoja E. Beinoravičienė 2. Istorija 7 klasėje, mokytojas D. Petreikis. 3. Lietuvių kalba 7 klasėje, mokytoja I. Ivonciienė. 4. Integruota fizikos pamoka, skirta M. K. Čiurlionio 150 metinėms, mokytoja L. Mončienė.	B. Kietelytė	2025 m. kovas 2025 m. gegužė 2025 m. balandis 2025 m. spalvis
3.	Mokytojų dalyvavimas klasių tėvų susirinkimuose ugdymo veiklos rezultatų analizei aptarti.	Klasių vadovai, dalykų mokytojai	2025 m. vasaris, gruodis
4.	Mokytojų dalyvavimas Tėvų susirinkimuose 4G, 2G klasėse dėl BE, PUPP vykdymo.	B. Kietelytė	2025 m. kovas
5.	Diagnostiniai lietuvių kalbos ir matematikos patikrinimai 5, 6, 7, 1G, 3G klasėse. Rezultatų analizė metodiniuose pasitarimuose.	B. Kietelytė, R. Griškevičienė R. Viskontienė, I. Ivonciienė, J. Žaliauskienė	2025 m. gegužė, spalvis
6.	Dalykinių olimpiadų vykdymas. Pasiruošimas ir rezultatų analizė. Mokytojų dalyvavimas rajono olimpiadose, konkursuose, rezultatų analizė.	Dalykų mokytojai	2025 m.
7.	4G klasės mokinių bandomieji egzaminai, rezultatų analizė. Mokytojų metodinis susirinkimas rezultatams išanalizuoti.	Dalykų mokytojai	2025 m. sausis, vasaris, kovas
8.	Pedagoginė stebėseną (pagal atskirą planą).	R. Stonkuvienė, I. Grabienė, B. Kietelytė	2025 m.
	Pilietiškumo ir gynybos įgūdžių kursai 1G	Vakarų jūros	2025 m. balandis

	klasės mokiniams (PIGK)	šauliai	
9.	Mokinių pažintinės edukacinės išvykos.	Klasių vadovai	2025 m.
10.	Mokytojų edukacinės, kultūrinės išvykos.	R. Stonkuvienė	2025 m. gegužė, spalvis
11.	Konkursų „Olympis“, „Kengūra“, „Bebras“ organizavimas, rezultatų analizė.	B. Kietelytė,	2025 m. kovas – gegužė
13.	Projekto „Tyrinėk, atrask, išbandyk“ įgyvendinimas 1–4 klasių mokiniams.	Pradinio ugdymo mokytojos	2025 m. kovas – birželis
15.	Mokytojų apskritas stalas „Tiriamosios veiklos vertė mokymosi motyvacijai“	B. Kietelytė, metodinė taryba	2025 m. birželis
16.	Vidaus audito vykdymas, sritis „Ugdymasis ir mokinių patirtys“, tema „Vadovavimas mokymuisi“, rodiklis „Ugdymosi organizavimas“.	J. Brazlauskienė, darbo grupė	2025 m. gegužė ir lapkritis
17.	Gimnazijos mokinių prezidento rinkimai.	J. Brazlauskienė Mokinių komitetas	2025 m. gruodis
18.	Tradicinių gimnazijos renginių organizavimas (pagal atskirą planą).	R. Stonkuvienė, B. Kietelytė, J. Brazlauskienė	2025 m.
19.	Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo 35-mečio minėjimas. Filmų peržiūros, virtualios pamokos, parodos, veiklos.	R. Stonkuvienė, I. Grabienė J. Brazlauskienė	2025 m. vasario 16 d. – kovo 11 d.
20.	Gimnazijos mokinių darbų instaliacija „Laisvės paukščiai“.	J. Brazlauskienė, R. Grikštaitė klasių vadovai	2025 m. vasaris – kovas
21.	Atvira pamoka „Vasario 16-osios reikšmė Lietuvos istorijoje“.	D. Petreikis	2025 m. vasaris
22.	Mokinių darbų paroda „Velykų džiaugsmas“.	S. Latakaitė, klasių vadovai	2025 m. kovas
23.	Gimnazijos mokinių kūrybinių darbų projektas „Lietuvos laisvės vėjas“.	J. Brazlauskienė, klasių vadovai	2025 m. vasaris – kovas
24.	Pažinkime Žemaitiją. Mokinių pažintinės kelionės po Žemaitiją, skirta žemaičių kalbos metams.	Klasių vadovai	2025 m. gegužė, birželis, rugsėjis
25.	Raštingiausio gimnazijos bendruomenės nario rinkimai, diktantas „Rašau Lietuvai“.	B. Kietelytė I. Ivonciene	2025 m. kovas
26.	Gimnazijos laikraščio „Sprigtas“ leidimas.	D. Petreikis, I. Ivonciene	2025 m.
27.	Gabių ir talentingų mokinių ir jų tėvelių šventė „Mano garbė – Gimnazijos garbė“.	R. Stonkuvienė, B. Kietelytė, J. Brazlauskienė	2025 m. birželis
28.	Abiturientų išleistuvės.	R. Stonkuvienė, J. Brazlauskienė	2025 m. liepa

IX. VYDMANTŲ GIMNAZIJOS RENGINIŲ PLANAS

Eilės Nr.	Renginio pavadinimas	Atsakingi, vykdytojai	Vykdymo data,	Atsiskaitymo forma, pastabos
-----------	----------------------	-----------------------	---------------	------------------------------

			terminas	
1	2	3	4	5
TRADICINIAI, ŠVENTINIAI RENGINIAI				
1.	Sausio 13-osios minėjimas	J. Brazlauskienė, dalykų mokytojai	2025-01-13	Žinutė
2.	Vasario 16-osios minėjimas	Darbo grupė	2025-02-14	Žinutė
3.	Valentino diena	S. Brazdeikienė, J. Brazlauskienė	2025-02-14	Žinutė
4.	Šimtadienis	R. Viskontienė	2025-02	Žinutė
5.	Kovo 11-osios minėjimas	Darbo grupė	2025-03-10	Straipsnelis
6.	Sąmoningumo didinimo mėnuo „Be patyčių“	S. Brazdeikienė, V. Girgždė, J. Brazlauskienė	2025-03	Žinutė, video fb
7.	Žemės diena	V. Girgždė	2025-04	Žinutė fb, straipsnis
8.	Užgavėnės „Žeima, žeima, biek iš kėima“	P. Martinaitienė I. Urencienė, M. Šimkienė	2026-02	Straipsnelis
9.	Paskutinio skambučio šventė	J. Brazlauskienė	2026-05	Straipsnelis
10.	Gabių ir talentingų mokinių šventė	R. Stonkuvienė, B. Kietelytė, J. Brazlauskienė	2026-06	Straipsnelis
11.	Rugsėjo 1-oji – Mokslo ir žinių šventė	J. Brazlauskienė, I. Grabienė	2025-09	Šventinis renginys, straipsnis
12.	Europos judumo savaitė	J. Brazlauskienė	2025-09	Renginių ciklas, žinutė fb
13.	Europos kalbų diena	J. Brazlauskienė, R. Griškaitė, kalbų mokytojos	2025-09	Pristatymas, straipsnelis-žinutė
14.	Mokytojo dienos šventė	R. Viskontienė	2025-10	Renginys, straipsnelis-žinutė
15.	Rudenėlio šventė	V. Končiuvienė, S. Žilė	2025-10	Renginių ciklas
16.	Draugo diena	5 kl. vadovas ir auklėtiniai	2025-11	Straipsnis
17.	Penktokų krikščynos	V. Girgždė	2025-11	Renginys, straipsnelis-žinutė
18.	Advento simbolinių žvakių įžiebimas	E. Paulikienė, B. Kietelytė	2025-11	Renginys, straipsnelis-žinutė
19.	Adventinis muzikos ir poezijos vakaras	B. Kietelytė	2025-12	Aprašas, straipsnelis-žinutė
20.	Kalėdinis karnavalas pradinių ir 5–8, 1G–4G klasių mokiniams	J. Brazlauskienė, E. Beinoravičienė	2025-12	Žinutė

PARODOS				
1.	Kalėdinė instaliacija „Šiaurės ašigalis“	J. Brazlauskienė, J. Žemgulienė, S. Latakaitė, klasės	2025-12	Paroda
KONKURSAI, PROGRAMOS, PROJEKTAI				
SPORTO IR SVEIKATINIMO RENGINIAI, VARŽYBOS				
1.	Linksmoji futbolo mokykla	V. Mackevičius	2025-02	Varžybos, straipsnelis-žinutė
2.	Lengvosios atletikos varžybos	R. Mažionis	2025-03	Varžybos, straipsnelis-žinutė
3.	Ilgalaikė sveikatinimo programa „Sveikas vaikas – laiminga šeima“	Ikimokyklinio ugdymo mokytojos	2025 m.	Įv. sportinės veiklos, žinutė
4.	Respublikinis ikimokyklinio ugdymo įstaigų projektas „Lietuvos Mažųjų žaidynės“	Ikimokyklinio ugdymo mokytojos	2025-01/06	Įv. sportinės užduotys, festivalis
5.	Kalėdinis krepšinio 3x3 turnyras	R. Mažionis	2025-12	Varžybos, straipsnelis-žinutė
6.	Baudų ir tritaškių konkursai	R. Mažionis	2025-04	Ataskaita, straipsnelis-žinutė
7.	Šaškių-šachmatų varžybos	R. Mažionis	2025-04	Varžybos, straipsnelis-žinutė
KITI RENGINIAI				
1.	Šv. Velykų mugė	J. Brazlauskienė, R. Abelkienė, 2G	2025-04	Žinutė
2.	Savaitė be patyčių (pagal atskirą planą)	J. Brazlauskienė, S. Brazdeikienė, V. Girgždė	2025-03	Straipsnelis-žinutė
3.	Europos judumo savaitė	J. Brazlauskienė	2025-09	Straipsnis spaudoje

X. IKIMOKYKLINIO UGDYMO SKYRIAUS „PASAGĖLĖ“ 2025 METŲ VEIKLOS PLANO TIKSLAI, UŽDAVINIAI, PRIEMONĖS

TIKSLAS. Gerinti ugdymo(si) kokybę, sudarant sąlygas visapusiškam augimui.

1.1. Uždavinys. Ugdyti vaikų/mokinių dalykines, bendrąsias kompetencijas, mokymąsi siejant su praktine veikla, stiprinant ugdymą karjerai.

Eil. Nr.	Priemonės	Vykdytojai	Laikas
1.	Žemaitijos regiono ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų dainų festivalio „Augu ir dainuoju Lietuvai“	M. Šimkienė	2025 m. spalio
2.	Tarptautinio ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų projekto	B. Viršilienė	2025 m. vasaris – kovas

	„Mano Lietuva – iš daug dalelių“		
3.	Respublikinis projektas „Futboliukas“	V. Preikšaitienė, I. Urencienė	Visus metus
4.	Užgavėnių šventė „Žėima žėima biek iš kėima“	I. Urencienė, M. Šimkienė	2025-03-04
5.	Ekonominio, finansinio raštingumo savaitės renginiai „Aš draugauju su skaičiukais“.	I. Grabienė Grupių mokytojos	2025 m. kovo – balandžio mėn.
6.	Pramoginis rytmetis „Trys Karaliai“	M. Šimkienė	2025-01-06
7.	Profesijų mėnuo „Mano būsima profesija“	I. Grabienė, grupių mokytojos	2025 m. lapkritis

1.2. Uždavinys. Siekti mokytojų bendrųjų ir profesinių kompetencijų augimo, kokybiško pasirengimo dirbti pagal atnaujintas programas.

Eil. Nr.	Priemonės	Vykdytojai	Laikas
1.	Ikimokyklinio ugdymo programos kūrimas pagal atnaujintas ikimokyklinio ugdymo gaires.	I. Grabienė, ikimokyklinio ugd. mokytojos	2024 m rugsėjis/2025 m. gegužė
2.	Priešmokyklinio ugdymo turinio atnaujinimo programos įgyvendinimas (tęsinys).	I. Urencienė, D. Jankauskienė	2025 m. sausis-gruodis
3.	Kūrybiškas STEAM lentos panaudojimas	I. Grabienė, grupių mokytojos, logopedė	2025 m. sausis-gruodis
4.	Metodinė diena „Savo kurtų metodinių priemonių ir veiklų pristatymas“.	I. Grabienė, grupių mokytojos, logopedė	2025 gegužė
5.	Gerosios patirties sklaida rajono mokytojų metodinėje grupėje.	I. Grabienė	2025 m. sausis-gruodis

1.3. Uždavinys. Tobulinti vaikų/mokinių pasiekimų gerinimo ir vertinimo būdus ir formas, siekiant maksimalios vaiko/mokinio individualios pažangos.

Eil. Nr.	Priemonės	Vykdytojai	Laikas
1.	Grupių mokytojų metodiniai susirinkimai dėl vaiko daromos pažangos įvairaus amžiaus tarpsniais	I. Grabienė	2025 m. sausis-gruodis
2.	Vaiko individualios pažangos vertinimas pagal atnaujintą priešmokyklinio ugdymo programą.	I. Grabienė I. Urencienė, D. Jankauskienė	2025 m. sausis-gruodis
3.	Priešmokyklinio ugdymo vaikų rekomendacijų ruošimas būsimai pradinių klasių mokytojais.	I. Urencienė, D. Jankauskienė	2025 gegužė

2 TIKSLAS: Formuoti bendravimo ir bendradarbiavimo kultūrą, plėtojant pedagogų, vaikų/mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų) bei socialinių partnerių ryšius, vystant lyderystę.

2.1. Uždavinys. Tobulinti pedagogų komandinį darbą, stiprinant įtraukujį ugdymą, gerinant gimnazijos bendruomenės socialinę emocinę būseną.

Eil. Nr.	Priemonės	Vykdytojai	Laikas
1.	Sveikatos ugdymo renginiai (pagal sveikatos priežiūros specialistės veiklos planą).	I. Tarvydienė	2025 m. sausis-gruodis
2.	Vaikų pažintinės, kultūrinės išvykos	I. Grabienė, grupių mokytojos	2025 m. sausis-gruodis
3.	Socialinio – emocinio ugdymo programos „Kimochis“ vykdymas ikimokyklinio ugdymo grupėse	I. Grabienė, grupių mokytojos	2025 m. sausis-gruodis
4.	Tarptautinė ankstyvosios prevencijos programa „Zipio draugai“ priešmokyklinio ugdymo grupėje.	I. Grabienė, grupių mokytojos	2025 m. sausis-gruodis
5.	Dalyvavimas įvairiose programose ir projektinėje veikloje.	I. Grabienė, R. Embrasienė, grupių mokytojos	2025 m. sausis-gruodis
6.	Logopedo, psichologo ir dirbančių mokytojų bei aptarnaujančio personalo bendradarbiavimas.	I. Grabienė, grupių mokytojos	2025 m. sausis-gruodis

2.2. Uždavinys. Stiprinti gimnazijos bendruomenės narių pilietiškumą, savanorystę, kūrybiškumą.

Eil. Nr.	Priemonės	Vykdytojai	Laikas
1.	Kūrybinių darbų parodos, konkursai, popietės (pagal numatytą planą)	I. Grabienė, darželio bendruomenė, grupių mokytojos	2025 sausis - gruodis
1.	Vėlykų savaitės renginiai „Ridenu margučius“	I. Grabienė, grupių mokytojos	2025 balandis
2.	Sąmoningumo didinimo mėnuo „Patyčioms tarsiu NE“	I. Grabienė, grupių mokytojos	2025 gegužė
3.	Tarptautinės šeimos dienos minėjimas „Šeima – mano gyvenimas“.	M. Šimkienė, grupių mokytojos	2025 gegužė
4.	Europos judumo savaitės renginiai. "Judėkime darniai kartu"	I. Grabienė, grupių mokytojos	2025 m. rugsėjo 16-22d.
5.	Ilgalaikė sveikatinimo programa „Sveikas vaikas – laiminga šeima“.	M. Šimkienė, grupių mokytojos	Visus metus
6.	Saugaus eismo savaitės renginiai: „Saugiai gatvėje ir gamtoje“; „Saugaus eismo taisyklių nagrinėjimas.“ Susitikimai su policijos pareigūnais.	I. Urencienė, grupių mokytojos	2025 spalio
7.	Tolerancijos dienos renginiai su Bendraamžiais	I. Grabienė, grupių mokytojos	2025-11-14
8.	Gyvūnų globos diena. Gerumo akcija	I. Urencienė, grupių mokytojos	2025-10-03d.
10.	Tradicinių ikimokyklinio ugdymo skyriaus renginių organizavimas (pagal	I. Grabienė	2025 m. sausis-gruodis

atskirą planą).		
-----------------	--	--

XI. LAUKIAMAS REZULTATAS

Įgyvendinus uždavinius, bus pasiekta:

1. Užtikrintas sėkmingas ugdymo proceso organizavimas.
2. Gerės individualūs mokinių mokymosi pasiekimai, bus aukštesni NMPP, PUPP ir BE rezultatai, pagerės lietuvių kalbos ir matematikos ugdymo rezultatai.
3. Neformaliojo švietimo veikloje bus tenkinami mokinių saviraiškos poreikiai, ugdomas kūrybiškumas, sveika gyvensena.
4. Mokinių, mokytojų ir tėvų bendradarbiavimas sudarys galimybes geriau pažinti mokinius, skatins mokymosi motyvaciją.
5. Vydmantų gimnazija taps bendruomenei gerovę kuriančia švietimo įstaiga.

XII. LĖŠŲ ŠALTINIAI

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Finansavimo šaltiniai
1.	Mokytojų darbo apmokėjimas	Mokinio krepšelis
2.	Vadovėlių įsigijimas	Mokinio krepšelis
3.	Literatūros įsigijimas	Mokinio krepšelis,
4.	Mokymo priemonių įsigijimas	Mokinio krepšelis, rėmimo fondas, savivaldybės tikslinės lėšos
5.	Kvalifikacijos kėlimas	Mokinio krepšelis
6.	Gabių mokinių šventė	Rėmėjų lėšos
7.	Mokinių dalyvavimas rajono, zonos, respublikos olimpiadose, konkursuose	Mokinio krepšelis, specialiosios lėšos
8.	Gimnazijos bendruomenės renginiai	Rėmėjų, gimnazijos rėmimo fondo lėšos
9.	Sporto varžybos ir kiti sportiniai renginiai	Gimnazijos specialiosios, rėmėjų lėšos
10.	Nemokamas mokinių maitinimas	Kretingos rajono socialinės paramos skyrius
11.	Švenčių organizavimas	Gimnazijos specialiosios, rėmėjų lėšos
12.	Kanceliarinės prekės pedagogams ir administracijos darbuotojams	Gimnazijos specialiosios lėšos
13.	Mokyklos remontas	Kretingos rajono savivaldybės lėšos
14.	Ugdymo aplinka (aptarnaujančio personalo darbo užmokestis, elektra, vanduo, šildymas, transportas ir kt.)	Kretingos rajono savivaldybės lėšos

XIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9. Plano įgyvendinimą koordinuos direktoriaus pavaduotojos ugdymui Bronė Kietelytė, Irena Grabienė, Jūratė Brazlauskienė ir ūkio dalies vedėja Laura Šakinė.
10. Programos įgyvendinimo priežiūrą vykdys direktorė Rasa Stonkuvienė.
11. Už programos vykdymą bus atsiskaitoma gimnazijos savivaldos institucijoms, Savivaldybės administracijos Švietimo skyriui ir/ar steigėjo įgaliotai institucijai.

PRITARTA

Kretingos r. Vydmantų gimnazijos tarybos

2025 m. vasario 26 d. Protokolu Nr. (1.4.)-GT-2

PRIEDAI

**1. UGDYMO PROCESO STEBĖSENOS PLANAS
2025 METAMS**

Eil. Nr.	Stebėsenos tikslas	Kas numatoma stebėti	Data	Atsakingas	Stebėjimo forma	Metodika	Kur aptariama
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Mokytojų, keliančių kvalifikacinę kategoriją, praktinės veiklos kokybė, metodai, išmokymo stebėjimas.	1. E. Vainušės Žmogaus ir gamtos pamokos. Darbas grupėje, mokinių pažangos stebėjimas ir vertinimas.	2025-03, 05	A. Kietelytė	2	1,2	6,3
2.	Vidurinio ugdymo programos įgyvendinimas, grįžtamasis ryšys pamokoje, mokymo metodų įvairovė.	1. Lietuvių k. mokytojos J. Žaliauskienės pamokos 4G klasėje. 2. Istorijos mokytojo D. Petreikio pamokos 2G klasėje. 3. Matematikos mokytojų R. Viskontienės, R. Griškevičienės pamokos 2G, 4G klasėse. 5. Biologijos mokytojos L. Jucytės pamokos 3G klasėje.	2025-03 2025-11	B. Kietelytė	1	1,2	1,2
3.	Susipažinimas su naujai pradėjusiais dirbti mokytojais, klasės valdymas, uždavinių formulavimas, tinkamas metodų parinkimas.	1. S. Endružytės pradinio ugdymo (2 klasė) pamokos.	2025-03	B. Kietelytė	1	1,2	3

Eil. Nr.	Stebėsenos tikslas	Kas numatoma stebėti	Data	Atsakingas	Stebėjimo forma	Metodika	Kur aptariama
1	2	3	4	5	6	7	8
4.	Pradinio ugdymo programos įgyvendinimas, skaitymo įgūdžių formavimas, grįžtamasis ryšys pamokoje, mokymo metodų įvairovė.	1. S. Žilės lietuvių k. ir matematikos pamokos 3b klasėje. 2. E. Beinoravičienės lietuvių k. ir matematikos pamokos 1 klasėje. 3. A. Keblytės lietuvių kalbos ir muzikos pamokos 4 klasėje. 4. V. Jurgutienės matematikos, lietuvių kalbos pamokos 2a klasėje.	2025-01 2025-02 2025-03 2025-04	B. Kietelytė	1,3	1,2	3
5.	Diferencijavimas ir individualizavimas, namų darbų skyrimas pagrindinio ugdymo pakopos klasėse.	1. I. Ivončienės lietuvių k. pamokos 8, 2G klasėje. 2. J. Brazlauskienės pamokos 7a kl. 3. R. Viskontienės matematikos pamokos 3G, 2G klasėse.	2025-02 2025-03 2025- 02,04	B. Kietelytė	3	1,2	3,4
6.	Penktos klasės mokinių adaptacija, mokinių gebėjimas mokytis. Skaitymo įgūdžiai, drausmingumas.	1. Matematikos mokytojų R. Griškevičienės pamokos 5 klasėje. 2. Lietuvių k. mokytojos I. Ivončienės pamokos 5 klasėje. 3. Istorijos mokytojo D. Petreikio pamokos 5 klasėje.	2025-02	B. Kietelytė	1,5	1,2,8	1,3
7.	Finansinio raštingumo mokymo integravimas į ugdymo procesą.	1. R. Griškevičienės matematikos pamokos. 2. L. Mončienės fizikos pamokos 1G klasėje. 3. A. Keblytės matematikos pamokos 4 klasėje.	2025-03 2025-03 2025-10	B. Kietelytė	3	1,8	3,4

Eil. Nr.	Stebėsenos tikslas	Kas numatoma stebėti	Data	Atsakingas	Stebėjimo forma	Metodika	Kur aptariama
1	2	3	4	5	6	7	8
8.	Pagalbos mokiniui specialistų darbo sistema.	1. Socialinės pedagogės S. Brazdeikienės veikla. 2. Psichologės V.Girgždės veikla.	2025-04 2025-02	B. Kietelytė	4,5	1,8	1,3
9.	Gyvenimo įgūdžių programos įgyvendinimas.	Mokytojos E. Vainušės pamokos.	2025-04 2025-10	B. Kietelytė	3,5	1,2	1,7
10.	Demokratiškos, sveikos grupės/ klasės atmosferos formavimas.	Klasių vadovų, grupių mokytojų veiklos planų įgyvendinimas.	2025-10	I. Grabienė, J. Brazlauskienė	6,8	2,6	1,3
11.	Gimnazijos dokumentų pildymas.	1. Dalykų, dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų programų, ilgalaikių planų rengimo susitarimų laikymasis. 2. Elektroninio dienyno pildymo teisingumas, reguliarumas. 3. Mokinių/vaikų ir mokytojų asmens bylų sudėties tvarkos laikymasis. 4. Grupių ilgalaikiai, savaitiniai ugdomosios veiklos planai.	2025 m. rugsėjis Per mokslo metus kas mėnesį pagal prižiūrimas klases	B. Kietelytė I. Grabienė Metodinių grupių pirmininkai	2 8 1	6 6 6	1,2,3 1,3 3 3
12.	Edukacinių aplinkų higienos normų laikymasis.	1. Mokyklinių suolų ir kėdžių sustatymas. 2. Mokinių susodinimas pagal ūgį. 3. Ūgio matuoklės 1–4 klasių kabinetuose. 4. Vėdinimas pertraukų metu, kabinetų tvarka, švara.	2025-11	L. Šakinė	3	1,2	4
13.	Neformalaus švietimo veiklos	1. Neformalaus švietimo veiklų (būrelių) planų peržiūra.	2025-09	J. Brazlauskienė	8	6	3

Eil. Nr.	Stebėsenos tikslas	Kas numatoma stebėti	Data	Atsakingas	Stebėjimo forma	Metodika	Kur aptariama
1	2	3	4	5	6	7	8
	dokumentų pildymas.	2. Būrelių elektroninio dienyno pildymas.	Per mokslo metus				
14.	Diagnostiniai testai, bandomieji BE darbai.	1. Lietuvių k. 5, 6, 7 kl. 2. Matematika 5, 6, 7 kl. 3. Lietuvių k. 2, 3 kl. 4. Matematika 2, 3 kl. 5. Lietuvių k. 3G kl. 6. Lietuvių k. bandomasis BE darbas 4G kl. 7. Matematikos bandomasis BE darbas 4G klasėje. 8. Bandomieji anglų kalbos, istorijos, geografijos, biologijos, fizikos BE darbai.	2025-03 2025-04 2025-04 2025-03 2025-04 2025-03, 04	B. Kietelytė	3	3	1,4
15.	Naujai atvykusių vaikų/mokinių adaptacija.	1. Lietuvių k. pamokos. 2. Matematikos pamokos. 3. Anglų k. pamokos. 4. Grupių veiklos.	2025-10	B. Kietelytė, I. Grabienė	1,7	1,8	3
16.	Sveikos gyvensenos ugdymo sistema.	Fizinio ugdymo pamokų/veiklų kokybė. Spec. grupės mokinių sportinė veikla.	2025-10	B. Kietelytė, I. Grabienė	1	1,8	1,3

STEBĖSENOS FORMOS:		STEBĖSENOS METODAI:		KUR APTARIAMI REZULTATAI:	
1.	žvalgomoji mokytojo darbo	1.	stebėjimas	1.	metodiniai pasitarimai
2.	personalinė mokytojo darbo	2.	pokalbis su mokytoju	2.	metodinė taryba
3.	teminis inspektavimas	3.	kontrolinis raštu	3.	individualiai
4.	visuminis inspektavimas	4.	apklausa raštu	4.	mokytojų tarybos posėdis
5.	klasės apibendrinimas	5.	praktinių žinių tikslinimas	5.	gimnazijos taryba
6.	palyginamasis	6.	dokumentacijos studijavimas	6.	atestacinės komisijos posėdis
7.	paralelių, gretimų klasių tyrimas	7.	mokytojo ataskaita	7.	tėvų susirinkimai
8.	grįžtamoji kontrolė	8.	pokalbis su mokiniais		
		9.	tyrimai		

2. DARBO SU TĖVAIS (GLOBĖJAI, RŪPINTOJAI) VEIKLOS PLANAS 2025 METAMS

TIKSLAS – stiprinti bendradarbiavimo ryšius ir vienyti mokinių, jų tėvų, mokytojų bendras pastangas siekiant kiekvieno vaiko geresnės ugdymosi kokybės bei socialinių įgūdžių lavinimo.

UŽDAVINIAI:

1. Kurti veiksmingą tėvų informavimo sistemą gimnazijoje.
2. Aktyvinti tėvų dalyvavimą gimnazijos savivaldoje.
3. Vykdyti tėvų švietimą, skatinti tėvus domėtis gimnazijos veikla, įtraukti juos į vykdomąją veiklą.

Eil. Nr.	Priemonės	Laikas, data	Atsakingi, vykdytojai
1. BENDRI TĖVŲ SUSIRINKIMAI			
1.1.	2024–2025 m. m. I pusmečio rezultatai, darbų į namus skyrimo efektyvinimas, tėvų galima pagalba.	2025-03	R. Stonkuvienė, B. Kietelytė
1.2.	2025–2026 m. m. gimnazijos veiklos organizavimas ir tėvų pagalba.	2025-10	R. Stonkuvienė
2. GRUPIŲ/KLASIŲ TĖVŲ SUSIRINKIMAI			
2.1.	Klasių kolektyvų veiklos prioritetų nusistatymas, supažindinimas su reikalavimais mokinių elgesiui.	2025-10	Klasių vadovai
2.2.	Mokslo metų darbą apibendrinantys klasių tėvų susirinkimai.	2025-05	Klasių vadovai
2.3.	Supažindinimas su signaliniais pažymiais, pasirengimas kalėdiniais renginiams.	2025-12	Klasių vadovai
2.4.	5 klasės tėvų susirinkimas dėl mokinių adaptacijos, pradėjus mokytis pagrindinio ugdymo pakopoje. 1 klasės mokinių tėvų susirinkimas dėl vaikų adaptacijos.	2025-09 2025-10	B. Kietelytė
2.5.	Atskiri tėvų susirinkimai grupėse	2025-05	I. Grabienė, grupių mokytojos
3. ATVIRŲ DURŲ DIENOS TĖVAMS			
3.1.	Klasių vadovų valandos tėvams.	Pagal klasių vadovų darbo planus ir suderintą grafiką	Klasių vadovai
3.2.	Mokytojų dalykininkų atviros valandos klasių susirinkimų dienomis tėvams supažindinti su programų vertinimo reikalavimais, mokinių	Klasių susirinkimų dienos	Dalykų mokytojai

	pažangumu. Tėvų priimamieji.		
4. PEDAGOGINĖS, SPECIALISTŲ KONSULTACIJOS TĖVAMS			
4.1.	Tikybės mokytojos E. Paulikienės konsultacijos 4–7 klasių mokinių tėvams dėl pirmosios Komunijos ir sutvirtinimo sakramentų suteikimo tvarkos.	2025 m. spalį	E. Paulikienė
4.2.	Logopedės R. Embrasienės konsultacijos 1–4 klasių mokinių tėvams apie pagalbą kalbos sutrikimų turintiems vaikams.	Per mokslo metus, individualiai	R. Embrasienė
4.3.	Socialinės pedagogės konsultacijos tėvams dėl elgesio taisyklių pažeidimų prevencijos.	Per mokslo metus, individualiai	S. Brazdeikienė
4.4.	PPT psichologų pagalba.	Per mokslo metus, pagal poreikį	R. Embrasienė
5. TĖVŲ ŠVIETIMAS			
5.1.	Paskaitų ciklas jauniems tėvams „Keliantis tėvystės mokykla“.	2025 m.	S. Brazdeikienė
5.2.	Karjeros planavimo ypatumai įvairiuose amžiaus tarpsniuose. Paskaita-pokalbis tėvų susirinkime.	2025 m. lapkritis	S. Brazdeikienė
6. MOKYKLOS TĖVŲ KOMITETO SUSIRINKIMAI			
6.1.	Tėvų komiteto pirmininko rinkimai, pasiskirstymas pareigomis. Darbo su tėvais prioritetai, formos, veiklos planavimas.	2025-10	R. Stonkuvienė
6.2.	Tėvų pagalbos mokyklai formos, galimybės.	2025-01	R. Stonkuvienė
6.3.	Apskritas stalas „Valanda su direktore“.	Per mokslo metus	R. Stonkuvienė
7. ŠVENTĖS TĖVAMS			
7.1.	Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo minėjimas, klasių meninių programų pristatymas.	2025-03-10	J. Brazlauskienė, klasių vadovai
7.2.	Šeimos dienos minėjimas ikimokyklinio ugdymo skyriuje.	2025-05	M. Šimkienė, grupių mokytojos
8. TĖVŲ APKLAUSOS			
8.1.	Tėvų apklausa dėl darbų į namus skyrimo efektyvumo.	2025-01	S. Brazdeikienė
8.2.	1, 5 klasės mokinių tėvų apklausa dėl vaikų adaptacijos.	2025-11	Socialinė pedagogė
8.3.	Vaikų adaptacija ikimokyklinio ugdymo grupėse	2025-10/11	I. Grabienė

3. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PLANAS 2025 METAMS

PRIORITETAI:

1. Integruoto ugdymo turinio organizavimas.
2. Grįžtamasis ryšys pamokoje, bendrųjų kompetencijų ugdymas.
3. Skaitmeninio raštingumo stiprinimas.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Data	Dalyviai
1	2	3	4
1. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO KRYPTYS VADOVAMS			
1.1.	Gimnazijos veiklos organizavimo tobulinimas.	I pusmetis	R. Stonkuvienė, B. Kietelytė, I. Grabienė
1.2.	Individualios mokinio pažangos stebėjimas ir vertinimas. Standartizuotų testų rezultatų analizės panaudojimas ugdymo kokybei gerinti.	II pusmetis	B. Kietelytė
2. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO KRYPTYS MOKYTOJAMS, PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTAMS, KITIEMS GIMNAZIJS DARBUOTOJAMS			
2.1.	Integruoto ugdymo turinio vykdymo formos, metodika.	2025-06	R. Stonkuvienė, B. Kietelytė, dalykų mokytojai
2.2.	Kvalifikacinis ciklas „Vertinimo pokyčiai dirbant pagal atnaujintas programas“	2025 m. I pusmetis	Dalykų mokytojai
2.3.	Žinių ir patirties, inovacijų sklaida grįžus iš kvalifikacijos tobulinimo renginių.	Per mokslo metus	Administracija, metodinių grupių pirmininkai
2.4.	Kvalifikacijos tobulinimo renginiai, atitinkantys gimnazijos kvalifikacijos tobulinimo prioritetus.	Per mokslo metus pagal kvalifikacijos tobulinimo institucijų renginių pasiūlą	Mokytojai, kiti pedagoginiai darbuotojai

4. METODINĖS VEIKLOS PLANAS 2025 METAMS

TIKSLAS - siekti mokytojų profesinės kompetencijos tobulėjimo, užtikrinti ugdymo kokybę ir tenkinti mokinių poreikius.

UŽDAVINIAI:

1. Burti mokytojus dalykiniam, metodiniam, kūrybiškam bendradarbiavimui.
2. Skatinti mokytojus ieškoti inovacijų, jas analizuoti, vertinti, taikyti praktiniame darbe.
3. Skleisti mokytojų patirtį, dalintis žiniomis ir patyrimais.
4. Sudaryti sąlygas atsiskleisti mokytojų kūrybiškumui.

PRIORITETAI:

1. Ugdamosios veiklos tobulinimas, susitelkiant į išmokymo stebėjimą pamokoje, kokybės gerinimą.
2. Savianalizės, veiklos įsivertinimo stiprinimas.
3. Finansinio raštingumo integracija į visų dalykų ugdymo programas.

PRIEMONIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Data	Atsakingi
1	2	3	4
1. POSĖDŽIAI			
1.1.	Gimnazijos veiklos prioritetinio tikslo ir uždavinių 2025 metams pritarimas.	2025-01	Metodinė taryba
1.2.	Metodinės tarybos posėdis „Mokytojų metodinės tarybos 2025 metų veiklos plano aptarimas, tikslo ir uždavinių numatymas“.	2025-02	Metodinė taryba
1.3.	Išplėstiniai mokytojų metodiniai susirinkimai dėl klasės mokinių individualios pažangos stebėjimo ir rezultatų aptarimo.	2025-02	B. Kietelytė
1.4.	Bandomųjų BE, testų ir kontrolinių darbų rezultatų aptarimas.	2025-04	B. Kietelytė, metodinių grupių pirmininkai
1.5.	Giluminio audito ataskaitos pateikimas.	2025-05	Metodinė taryba
1.6.	Kvalifikacijos tobulinimo vertinimas, savianalizių aptarimas.	2025-06	B. Kietelytė,

			metodinių grupių pirmininkai
1.7.	Ilgalaikių planų, pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių programų aprobavimas.	2025-09	B. Kietelytė, metodinė taryba
1.8.	Metodinės tarybos išplėstinis posėdis „Integruojamųjų programų integracijos poveikis ugdymo kokybei“.	2025-10	B. Kietelytė
1.9.	Išplėstiniai mokytojų metodinės tarybos posėdžiai dėl 1, 5 klasės mokinių adaptacijos.	2025-11	B. Kietelytė
2. METODINIAI RENGINIAI, PATIRTIES SKLAIDA			
2.1.	Metodinės veiklos (pasirinkta forma) susirinkimai, diskusijos: a) brandos egzaminų rezultatų, programų, vertinimo normų analizavimas; b) dalykų vertinimo kriterijų analizė, sistemingas, kūrybiškas, paveikus vertinimo kriterijų naudojimas ugdymo procese, stebint individualią mokinio pažangą, siejimas su išmokimo stebėjimu pamokoje; c) namų darbų tikslingas skyrimas.	Per mokslo metus	Metodinės grupės
2.2.	Pamokų stebėjimas, siekiant įvertinti diferencijavimo ir individualizavimo kokybę ugdomojoje veikloje, namų darbų skyrimo tikslumą.	2025-03, 04	Administracija, metodinė taryba
2.3.	Stebėtų veiklų/pamokų analizė. Sėkmės, nesėkmės, įžvalgos ateičiai. Ataskaitų mokytojų tarybos posėdžiui rengimas.	2025-02, 06	B. Kietelytė, I. Grabienė
2.4.	Projekto „Kolega kolegai“ vykdymas. Atvirų pamokų vedimas.	Per mokslo metus	Metodinių grupių pirmininkai
2.5.	Atvirų pamokų analizė.	Per mokslo metus	Metodinių grupių pirmininkai
2.6.	Diskusijos, konsultacijos metodinėse grupėse: a) dėl skaitymo įgūdžių formavimo visų dalykų pamokose; b) dėl ugdomosios veiklos planavimo; c) dėl finansinio raštingumo integracijos į dalykų programas; d) individualios mokinio pažangos stebėjimas ir aptarimas.	Per mokslo metus	Metodinės grupės
2.7.	Mokytojų asmeninių švenčių minėjimas.	Per mokslo metus	Metodinės grupės
2.8.	Mokytojų kūrybinių darbų parodos.	Per mokslo metus	Metodinė taryba, B. Kietelytė
2.9.	Metodinis susirinkimas dėl integruotų veiklų organizavimo.	2025-03	Metodinė taryba

3. PAGALBA MOKYTOJUI, KLASĖS VADOVUI			
3.1.	Specialusis ugdymas. Formos, metodai, rezultatų įvertinimas.	Per mokslo metus	R. Embrasienė
3.2.	Socialinių mokinių problemų sprendimo būdai, paveikios formos.	Per mokslo metus	S. Brazdeikienė
3.3.	Pamokų praleidinėjimo be priežasties prevencija.	Per mokslo metus	B. Kietelytė, S. Brazdeikienė
3.4.	Dalinimasis žiniomis, įgytomis seminaruose, kituose mokymuose.	Per mokslo metus	Metodinių grupių pirmininkai, B. Kietelytė

5. PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ VEIKLOS PLANAI

5.1. SPECIALIOJO PEDAGOGO, LOGOPEDO VEIKLOS PLANAS 2024–2025 M. M.

Situacijos apibūdinimas: 2024 metų rugsėjo mėn. gimnazijoje mokosi 23 mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių (SUP). 2 iš jų yra ugdomi ikimokyklinio ugdymo skyriuje, 19 vaikų ugdomi pagal pritaikomas bendrąsias programas, 1 pagal individualizuotą, 3 – pagal bendrąsias ugdymo programas. Logopedo pagalba teikiama 41 ugdytiniui (iš jų 15 ikimokyklinio ugdymo sk.).

Tikslas: sudaryti palankias sąlygas mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, sudarant palankias sąlygas kiekvienam iš jų ugdytis pagal jų poreikius ir galimybes, užtikrinant švietimo pagalbą, lygias galimybes ir ugdymosi prieinamumą.

Uždaviniai:

1. laiku teikti specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių;
2. teikti metodinę pagalbą pedagogams, ugdantiems specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius mokinius;
3. stiprinti bendradarbiavimą su tėvais, tenkinant vaiko specialiuosius poreikius.
4. gimnazijos bendruomenės teigiamo požiūrio formavimas į įvairių gebėjimų vaikus.

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Vykdyto laikas	Laukiami rezultatai	Refleksija, pastabos
1. Organizacinis darbas				
1.1	Logopedo, specialiojo pedagogo dienyno pildymas, individualių ugdymo planų sudarymas	Per mokslo metus	Lankomumo ir pasiekimų fiksavimas	
1.2	Informacijos atnaujinimas internetiniame gimnazijos puslapyje	2024 m. spalio	Informacijos apie mokykloje teikiamą specialiąją pedagoginę pagalbą sklaida	
1.3	Švietimo pagalbos gavėjų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, kalbos ir (ar) kalbėjimo sutrikimų sąrašo koregavimas, sudarymas	2024 m. rugsėjis, gruodis, esant poreikiui	Sudarytas ir/ar koreguotas sąrašas derinamas Kretingos r. PPPS	
1.4	Dokumentų pirminiam ar pakartotiniam mokinių pedagoginiam- psichologiniam vertinimui rengimas ir pristatymas į Kretingos PPPS	Esant poreikiui	Savalaikės pagalbos organizavimas specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams	Pagal PPPS siūlymus ir/ar esant poreikiui
1.5	Užsiėmimų grafikų sudarymas	2024 m. rugsėjis	Darbo su SUP turinčiais mokiniais	

			organizavimas	
1.6	Ataskaitų rengimas	2025 m. birželis	Parengta ataskaita bus pristatoma gimnazijos VGK ar gimnazijos direktoriui	
2. Tiesioginis darbas su mokiniais				
2.1	Mokymosi sunkumų turinčių mokinių pedagoginis tyrimas ir įvertinimas	Per mokslo metus	Savalaikės pagalbos teikimas	
2.2	Individualių, pogrupinių ir grupinių pratybų vedimas pagal sudarytą ir direktoriaus patvirtintą tvarkaraštį	Per mokslo metus		
2.3	Mokinių, turinčių spec. ugdymosi poreikių aktyvinimas Dalyvavimas įvairiuose projektuose, konkursuose, parodose Tarptautinės projektinės veiklos „Vaiko kelias į gražią kalbą“ vykdymas(ikimok.sk.)	Per mokslo metus Pagal planą	Mokinių aktyvinimas, savivertės kėlimas	
2.4	Dalyvavimas kūrybinėse kalėdinių žaisliukų dirbtuvėse „Kuriu Kalėdas“	Gruodis	Mokinių aktyvinimas, savivertės kėlimas, kūrybiškumo ugdymas	
2.5	Dalyvavimas respublikiniame projekte „Lietuvos vėliavos spalvos“	Vasaris	Mokinių aktyvinimas, savivertės kėlimas, kūrybiškumo ugdymas	
3. Metodinė ir šviečiamoji veikla				
3.1	Pagalba mokytojams, pritaikant bendrąsias programas	2024 m. rugsėjis, pagal poreikį	Bus parengtos pritaikytos, individualizuotos ugdymo programos	
3.2	Rekomendacijų mokytojams rengimas ir pristatymas, kaip dirbti su naujais mokiniais, turinčiais SUP	2025 m. rugsėjis, esant poreikiui	Įgis daugiau žinių, kaip padėti įveikti rašymo sunkumus	
3.3	Mokytojų priimamasis	Pagal gimnazijos administracijos planą	Dalyvaus 70% - 80% SUP turinčių mokinių tėvų	
3.4	Pranešimas priešmokyklinio ugdymo grupės tėvams „Kaip kalba priešmokyklinukai?“	2024 m. spalio	Tėvai įgis daugiau žinių	
3.5	Apskritas stalas pedagogams „Mokinių,	2025 m. sausis	Pasidalijimas gerąja patirtimi, rezultatų	

	turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pasiekimai ir vertinimas“	2025 m. gegužė	aptarimas	
3.6	Rekomendacijų parengimas ir pristatymas mokytojams „Darbo su mokiniais, turinčiais skaitymo ir rašymo sutrikimą, organizavimo būdai“	2025 m. vasaris	Mokytojai įgis daugiau žinių, kaip padėti vaikui	
3.7	Pranešimas ikimokyklinių grupių tėvams „Ikimokyklinio amžiaus vaikų kalbos raida“	2025 m. balandis	Tėvai įgis daugiau žinių, kaip padėti vaikui	
3.8	Rekomendacijų mokytojams parengimas ir pristatymas „Kaip formuluoti užduotis mokiniams, turintiems SUP“	2025m. kovas	Mokytojai įgis daugiau žinių, kaip padėti vaikui	
3.9	Autizmo supratimo dienos ir Dauno sindromo dienos tradicinis paminėjimas	Kovo 21 d. Balandžio 2 d	Formuosis teigiamas bendruomenės požiūris į ypatingus vaikus	
3.10	Metodinių priemonių kūrimas	Esant poreikiui	Papildomų priemonių pagalba bus galimybė lengviau įveikti sunkumus	
3.11	Mokytojų padėjėjų konsultavimas	Esant poreikiui	Bendradarbiaudami įgysime daugiau žinių, kaip padėti vaikui	
4. Tiriamoji veikla				
4.1	SUP turinčių mokinių tėvų anketinė apklausa „Specialistų pagalba mokykloje – tėvų lūkesčiai“	2025 m. balandis - gegužė	Išsiaiškinti tėvų bei mokinių lūkesčius, įvertinti bendradarbiavimo galimybes	
5. Kita veikla				
5.1	Dalyvavimas mokyklos VGK veiklose	Per mokslo metus		
5.2	Dalyvavimas Kretingos rajono specialiųjų pedagogų ir logopedų metodinio būrelio susirinkimuose	Pagal planą		

5.2. SOCIALINIO PEDAGOGO VEIKLOS PLANAS 2024–2025 M. M.

Tikslas: padėti vaikams geriau adaptuotis visuomenėje, bendruomenėje, švietimo įstaigoje, racionaliau išnaudoti visas teikiamas galimybes lavintis, mokytis ir augti savarankiškais atsakingais piliečiais.

Veiklos uždaviniai:

- dirbti individualiai su asmeniu – vaiku, tėvais ar teisėtais vaiko atstovais, pedagogais ir kitais švietimo įstaigoje dirbančiais specialistais;
- vertinti ir padėti spręsti problemas, susijusias su įvairiais vaikams kylančiais sunkumais (pagrindinių vaiko reikmių tenkinimo, saugumo užtikrinimo, lankomumo, mokymosi motyvacijos, elgesio, žalingų įpročių);
- padėti tėvams ar teisėtiems vaiko atstovams ugdyti savo vaiką, suprasti jo socialinius ir psichologinius poreikius, jų tenkinimo svarbą, informuoja tėvus apie jų teisę gauti socialinę – pedagoginę pagalbą;
- bendradarbiauti su klasių vadovais, kitais pedagogais, specialistais, įstaigos administracija sprendžiant vaikų socialines – pedagogines problemas, ieškant efektyvių pagalbos būdų;
- siekiant užtikrinti vaiko gerovę bendradarbiauti su įvairiomis institucijomis;
- kartu su kitais gimnazijos pedagogais, specialistais bei kitomis institucijomis inicijuoti gimnazijos nelankymo, narkotinių ir psichotropinių medžiagų vartojimo, smurto, savižudybių ir kitų neigiamų socialinių reiškinių prevenciją, vykdyti prevencines ir kitas užimtumo programas;
- palaikyti ryšius su įvairiomis valstybinėmis įstaigomis ir nevyriausybinėmis organizacijomis teikiančiomis socialinę, psichologinę, teisinę pagalbą;
- atstovauti ir ginti vaikų teises švietimo įstaigoje, teisėsaugos ir kitose institucijose;
- kartu su įstaigos personalu, visuomeninėmis organizacijomis ir socialiniais partneriais iš kitų institucijų atlikti šviečiamąjį-informacinį darbą;
- kartu su klasių vadovais, kitais ugdytojais rūpintis vaikų socialinių įgūdžių ugdymu;
- informuoti, konsultuoti mokinius karjeros planavimo klausimais;
- dalyvauti įvairių gimnazijoje veikiančių darbo grupių veikloje;
- dalyvauti mokinių socializacijos procese – skatinti ir organizuoti mokinių užimtumą, organizuoti pažintinę veiklą, inicijuoti ir vykdyti socializacijos programas.

Prioritetas: Mokinių mokymosi motyvacijos, socialinio emocinio intelekto ugdymas, mokymosi prasmės ir tikslo suvokimas, mokėjimo mokytis įgūdžių ugdymas. Mokinių socializacijos skatinimas, per papildomą veiklą įgyvendinamą pamokų.

Veiklos turinys:

Eil. Nr.	Darbo kryptys	Priemonės	Vykdymo terminai	Atsakingi asmenys	Veiklos aptarimas, rezultatai
1.	Socialinės paramos šeimai	• Socialiai remtinų šeimų mokinių socialinės paramos organizavimo koordinavimas	Visus mokslo metus	S. Brazdeikienė, klasių vadovai	Socialiai remtinoms šeimoms tikslingai gaus jiems skirtą socialinę paramą gimnazijoje.

	organizavimas	gimnazijoje. <ul style="list-style-type: none"> • Socialiai remtinų šeimų mokinių, gaunančių nemokamą maitinimą gimnazijoje apskaita (SPIS). • Nemokamo maitinimo talonų apskaita. 	Kiekvieną dieną Kiekvieną dieną		
2.	Projektinė veikla, konkursai, užimtumo organizavimas	<ul style="list-style-type: none"> • Tarptautinių projektų kūrimas ir įgyvendinimas - Erasmus+ KA1, KA2 paprogramės. • Ekskursijų, žygių ir kitų renginių iniciavimas. • Organizuoti gimnazijos bendruomenę dalyvauti Kretingos rajono Švietimo skyriaus, Kretingos rajono savivaldybės bei kitų institucijų inicijuojamuose socialiniuose projektuose, užimtumo programose, konkursuose. • Vasaros užimtumo stovyklos organizavimas. 	Pagal atskirus planus	S. Brazdeikienė	Dalyvaudami bendroje komandinėje veikloje, mokiniai įgis bendravimo ir kitų soc. įgūdžių, žinių, padedančių tikslingiau integruotis į visuomeninį gyvenimą.
3.	Prevencinė, šviečiamoji-informacinė veikla	<ul style="list-style-type: none"> • Akcija „Padėkime nuskriaustiems šuniukams“. • Tolerancijos ir mandagumo savaitės dienos renginiai. • Elektroninių cigarečių ir kitų psichotropinių medžiagų poveikis vaiko sveikatai. • Veiksmo mėnuo „Be patyčių“ (pagal atskirą planą). • Iniciatyvos nuoširdumo savaitės renginiai. • Streso ir jo įveikos būdai 2G, 4G kl. užsiėmimai. • „Sniego gniūžtės“, „Snaigės“ prevencinių stovyklų organizavimas. • Rūkymo, psichotropinių medžiagų vartojimo priežiūros reidai gimnazijoje. • Ugdymo karjerai užsiėmimai 1–4, 5–8, 1G–4G klasėse. Karjeros dienos organizavimas. 	Rugsėjis-spalis Lapkričio mėn. Gruodžio mėn. Kovo mėn. Balandžio mėn. Kovo mėn. Kovo mėn. Kovo mėn. Lapkričio mėn. Visus mokslo	S. Brazdeikienė, V. Girgždė, pradinio ugdymo mokytojai, klasių vadovai, „Bendraamžių,, klubas	Soc. įgūdžių, tolerancijos, mandagumo ugdymas, įsitraukimas į veiklą, bendravimo, informacijos atrankos, sisteminimo įgūdžių, sveikos gyvensenos kompetencijų lavinimas. Bus ugdomas atsparumas neigiamiems aplinkos veiksniams.

		<ul style="list-style-type: none"> • Tradicinis Šeimos dienos renginys 1–4 klasių mokiniams ir jų tėvams. • Pavojai elektroninėje erdvėje (klasės valandėlių ciklas 1–6 klasėms). • Efektyvūs mokymosi būdai 1–4 ir 5–8 klasių valandėlės mokiniams. • Autizmo minėjimo diena – „Spalvotų“ kojinių akcija. • Socialinio emocinio intelekto ugdymo užsiėmimai 1–4 klasių mokiniams. 	<p>metus klasės valandėlių metu</p> <p>Gegužės mėn. Lapkričio mėn. spalio- gruodžio mėn. Balandžio mėn.</p> <p>Spalio – gegužės mėn.</p>		
4.	Tiriamoji veikla	<ul style="list-style-type: none"> • Socialinio paso 2022–2023 m. m. parengimas, sisteminimas. • Vaikų patiriančių socialinę riziką sąrašo sudarymas/pagalbos poreikio nustatymas. • Penktokų, pirmokų bei naujai atėjusių mokinių adaptacijos tyrimas. • Tyrimas – veiksniai, lemiantys mokymosi nesėkmių priežastis ir pamokų lankymą. • Klasių mikroklimato tyrimai pagal poreikį. • Mokymosi stiliaus nustatymas (4–5 klasės). • Karjeros testai 1G–4G kl. 	<p>Rugsėjo – spalio mėn.</p> <p>Rugsėjo – spalio mėn.</p> <p>Spalio – lapkričio mėn.</p> <p>Kartą per pusmetį.</p> <p>Pagal poreikį</p> <p>Lapkričio mėn.</p> <p>Sausio mėn.</p>	S. Brazdeikienė, R. Embrasienė, V. Girgždė, VGK	<p>Tyrimų pristatymas ir analizė pedagogų posėdžiuose, tėvų susirinkimuose, gimnazijos bendruomenei.</p> <p>Mokiniai nusistatys savo mokymosi stilių, geriau pažins save, o tai padės efektyvinti individualų mokymosi procesą, mokymosi motyvaciją, padės pajusti sėkmę.</p>
5.	Pamokų lankomumas ir pažangumas	<ul style="list-style-type: none"> • Individuali mokinių vėlavimo į pamokas priežasčių analizė; problemų sprendimai (bendradarbiavimas su mokinių tėvais, klasės vadovais, dalykų mokytojais, komandinis darbas šalinant gimnazijos nelankymo priežastis). • Lankomumo ir pažangumo kontrolė, individuali, savaitinė, mėnesinė, pusmečio, metinė apskaita gimnazijoje: priežasčių analizė ir šalinimas. • Lankomumo tvarkos peržiūra bei vykdymas, 	<p>Visus mokslo metus</p> <p>Kas dieną, kas savaitę, kas mėnesį (iki 10 mėn. dienos), visus mokslo metus</p> <p>Mokslo metų</p>	S. Brazdeikienė, I. Grabienė, VGK, klasių vadovai	<p>Mokiniai mažiau vėluos į pamokas. Bus išsiaiškintos pamokų nelankymo priežastys.</p> <p>Anksti pastebėtos ir išspręstos mokymosi bei kitos soc. problemos, trukdančios efektyviai mokytis ir lankyti gimnaziją.</p>

		priminimas gimnazijos bendruomenei. <ul style="list-style-type: none"> Lankomumo ir vėlavimo į pamokas reidai. 	pradžioje Pagal poreikį		
6.	Individualus darbas su mokiniais	<ul style="list-style-type: none"> Individualus ir grupinis darbas su soc. problemų turinčiais mokiniais ir šeimomis patiriančiomis socialinę riziką, problemų analizė ir sprendimas. Pagalbos specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių organizavimas (ypatingai turinčių emocijų ir elgesio bei mokymosi, lankomumo ir kitų soc. problemų). Pagalba naujai atvykusiems mokiniams. Grupinis darbas su mokiniais, klasėmis sprendžiant iškilusias problemas. Socialinių įgūdžių ugdymo grupė 1–4 klasių mokiniams (socialinę riziką patiriantiems vaikams). 	Nuolat Nuolat Rugsėjo mėn. Mokslo metų pradžioje Pagal poreikį. Per mokslo metus Kartą per savaitę	S. Brazdeikienė, V. Girgždė, R. Embrasienė	Individualūs pokalbiai su mokiniais padės įsigilinti ir išspręsti iškilusias soc. problemas. Grupinio darbo metu bus kuriami efektyvūs, šilti klasės santykiai.
7.	Darbas su mokinių tėvais	<ul style="list-style-type: none"> Individualios konsultacijos tėvams, soc. problemų situacijų analizė ir sprendimas. Susitikimas su tėvais-paskaitos: situacijų sprendimai – „Y vaikų ugdymo ypatumai, kaip padėti vaikui mokytis“. Dalyvavimas tėvų susirinkimuose. Teminiai klasės susirinkimai. Informacinis lankstinukas tėvams, mokytojams, mokiniams apie Y kartos vaikų ugdymą. Kitos informacijos pateikimas tėvams pagal poreikį. 	Esant poreikiui, besibaigiant pusmečiui Esant poreikiui Spalio mėn. Balandžio mėn. Spalio, Kovo mėn. Kovo mėn. Pagal poreikį	S. Brazdeikienė, R. Embrasienė, V. Girgždė, klasių vadovai, VGK	Efektyvus bendradarbiavimas su tėvais, padės suprasti ir išspręsti iškilusias problemas. Esant būtinybei aplankant šeimas namuose, siekiant įvertinti šeimos socialines buitines, socialines sąlygas. Iškilus problemai, keistis informacija, bendradarbiauti priimant sprendimus, ieškant papildomos informacijos, pagalbos.
8.	Darbas su klasių vadovais, dalykų	<ul style="list-style-type: none"> Informacijos apie mokinius ir jų šeimas duomenų rinkimas, padedant klasių vadovams. 	Rugsėjo mėn. Nuolat, esant	S. Brazdeikienė, klasių vadovai,	Kokybiškas ir nenutrūkstamas ryšys, informacijos dalijimasis su klasių vadovais

	mokytojais	<ul style="list-style-type: none"> • Vaikų patiriančių socialinę riziką sąrašo sudarymas/pagalbos priemonių numatymas. • Bendradarbiavimas su klasių vadovais, sprendžiant mokinių nelankymo, mokymosi ir kitas soc. problemas. • Mokinių lankymas namuose. • Individualios konsultacijos klasių vadovams, problemų analizė ir sprendimas. • Mokytojų ir klasės vadovų intervizijos (apskritas stalas, problemų sprendimai). • Rekomendacijos mokytojams kaip dirbti su mokiniais patiriančiais socialinę riziką. 	būtinybei Spalio mėn. – gruodžio mėn.	VGK	leidžia efektyviau vykdyti gimnazijos nelankymo, mokymosi ir kitą prevenciją, spręsti netinkamo elgesio problemas, neveiksmingas priemones keisti efektyvesnėmis.
9.	Kita veikla gimnazijoje	<ul style="list-style-type: none"> • Vaiko gerovės komisijos (VGK) veikla. • Pedagoginė – psichologinė, socialinė pagalba mokiniams, tėvams ir klasių vadovams, dalykų mokytojams; dokumentų rengimas, metodinės rekomendacijos ir kt. (pagal VGK darbo planą). • Dalyvavimas tėvų susirinkimuose, pedagogų posėdžiuose, klasės valandėlėse, gimnazijos ir kaimo bendruomenės renginiuose. • Pasiruošimas posėdžiams, ataskaitų ir pristatymų rengimas. • Karjeros ugdymo organizavimas. 	Esant būtinybei. Pagal atskirą planą Pagal atskirą planą	S. Brazdeikienė, VGK	VGK posėdžiai, mokytojų informaciniai pasitarimai, posėdžiai. Susisteminti duomenys. Mokiniai gebės tinkamai pasirinkti karjeros kryptį, analizuodami savo asmenines savybes, gebėjimus reikalingus profesijoms.
10.	Darbas su kitomis institucijomis	<ul style="list-style-type: none"> • Reidai dėl mokinių rūkymo su nepilnamečių reikalų specialistais; Šaulių sąjunga, LJS „Žingsnis“. • Klasės valandėlės dėl mokinių teisių ir pareigų, nepilnamečių nusikalstamumo, smurto prevencijos, saugaus eismo temomis su Nepilnamečių reikalų specialistais, Vaiko teisių apsaugos tarnyba, Pedagoginės psichologinės pedagoginės pagalbos centru. 	Esant būtinybei Lapkričio mėn.	S. Brazdeikienė, Kiti specialistai, Kitos institucijos	Pagalba ir bendradarbiavimas vykdamas tiesioginę socialinio pedagogo veiklą gimnazijoje.

	<ul style="list-style-type: none"> • Dalyvavimas socialinių pedagogų metodinio būrelio veikloje. • Bendradarbiavimas su PPPC, Socialinės paramos skyriumi, Seniūnijos ir miesto socialiniais darbuotojais, dalyvavimas atvejo analizės posėdžiuose. Bendradarbiavimas su NVO ir kitomis institucijomis, sprendžiant šeimų ir kitas problemas. • Kvalifikacijos kėlimas. 	<p>Pagal atskirą planą</p> <p>Esant būtinybei, nuolat</p>		
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------	--	--

Laukiami rezultatai:

- Bus užtikrinama nemokamo maitinimo organizavimo tvarka gimnazijoje.
 - Gimnazijoje bus sėkmingai vykdoma priklausomybių, patyčių, smurto, nusikalstamumo, pamokų nelankymo prevencija;
 - Įvykdžius numatytą tiriamąją veiklą, bus sužinotos problemos ir sėkmingai parinktas jų sprendimo būdas.
 - Socialinių problemų turintys mokiniai ir jų šeimos gaus kryptingą socialinę – pedagoginę pagalbą;
 - Pagerės mokymosi motyvacija, mokiniai suvoks mokymosi prasmę, kryptingai vykdys asmeninį karjeros planą.
 - Individualių pokalbių, komandinio darbo metu sustiprės mokinių, mokytojų, tėvų bendradarbiavimas sprendžiant iškilusias problemas;
 - Bendradarbiaujant su kitomis institucijomis bus sėkmingai sprendžiamos iškilusios šeimų problemos;
 - Bus suorganizuoti tradiciniai ir nauji renginiai, įgyvendinti socialiniai projektai, kurie plėtos mokinių socialinius įgūdžius, gerinant socializacijos procesą, pilietinę brandą, mokymosi motyvaciją, norą lankyti gimnaziją.
-

5.3. PSICHOLOGO VEIKLOS PLANAS 2024-2025 M. M.

Psichologo teikiamos paslaugos

Gimnazijos psichologas padeda spręsti mokinio psichologines ir ugdymosi problemas bendradarbiaudamas su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir mokytojais.

Taip pat jis bendradarbiauja su mokytoju, specialiuoju pedagogu, logopedu, socialiniu pedagogu ir kitais su mokiniu dirbančiais specialistais numatant ugdymo tikslų ir uždavinių pasiekimo būdus.

Gimnazijos psichologas dalyvauja formuojant teigiamą gimnazijos bendruomenės požiūrį į psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų turinčius mokinius bei jų ugdymą kartu su bendraamžiais. Šviečia gimnazijos bendruomenę mokinių bendravimo, mokymosi motyvacijos, adaptacijos gimnazijoje problemų sprendimo, psichologinių krizių įveikimo ir pan. klausimais. Veda mokinių socialinių įgūdžių ugdymo grupinius užsiėmimus, atlieka aktualius gimnazijoje grupinius tyrimus atsižvelgdamas į gimnazijos bendruomenės poreikius. Rengia, organizuoja ir įgyvendina prevencines priemones bei programas.

Psichologinė pagalba gimnazijoje teikiama, kai:

1. mokinys kreipiasi savarankiškai;
2. prašo mokinio (vaiko) tėvai (globėjai, rūpintojai);
3. mokinys siunčiamas mokytojų, gavus tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą;
4. prašo Vaiko teisių apsaugos tarnyba, jeigu tėvai nesirūpina vaiku.

Informacija apie Pagalbos gavėjus, jų problemos turinį ir teiktą psichologinę pagalbą yra laikoma konfidencialia. Ji gali būti prieinama tik specialistams ar kitiems asmenims, kurie yra susiję su jo asmenybės ir ugdymosi problemų sprendimu. Ekstremalios situacijos metu psichologas teikia pagalbą nuotoliniu būdu.

Darbo kryptis	Veikla	Atlikimo laikas
Konsultavimas	1. Mokinių konsultavimas: tarpasmeniniai santykiai su tėvais, draugais, pedagogais, konfliktų sprendimas, mokymosi sunkumai, profesinis konsultavimas. 2. Pedagogų konsultavimas: santykiai su vaikais, paauglių krizės, bendradarbiavimas su mokinių tėvais, kolegomis. 3. Tėvų konsultavimas: santykiai šeimoje, pagalba vaikui, paauglių krizės. Ekstremalios situacijos metu, psichologo konsultacijos teikiamos nuotoliniu būdu.	Nuolatos, pagal poreikį
	1. Pranešimai klasės valandėlių metu, atsižvelgiant į klasės vadovų ar mokinių pageidavimus (smurto, patyčių, profesinio orientavimo, tarpusavio santykių temomis, savęs pažinimo ir kt.). 2. Pažintiniai pokalbiai su mokiniais apie psichologo veiklą gimnazijoje ir psichologinę pagalbą. 3. Straipsnių, publikacijų, stendų, dalomosios psichologinės medžiagos parengimas ir spausdinimas. 4. Pranešimai klasių mokinių tėvams, pagal užsakovo pageidavimą.	Nuolatos, pagal poreikį Pagal poreikį.

Psichologinis švietimas	5. Vedami grupiniai užsiėmimai (moksleivių socialinių įgūdžių treniravimui, savižinos, ir kt.). 6. Susipažinimas su 1 klasės mokiniais. Klasės valandėlė. 7. Adaptacijos tyrimų rezultatų pristatymas 1, 5 klasių mokinių tėvams, mokytojams. 8. Lankstinukas – „Kaip palengvinti pirmokų adaptaciją?“. 9. Klasės valandėlių ciklas „Efektyvūs išmokimo būdai ir jų taikymas“. 10. „Emocijų atpažinimas“, klasės valandėlė 5 kl. 11. „Savęs pažinimas“, klasės valandėlės 6, 7, 1G kl. 12. „Kaip įveikti egzaminų baimę“ – informacijos pateikimas 2G, 4G klasėms.	Rugsėjo mėn. Spalio mėn. Spalio mėn. Lapkričio – gruodžio mėn. Lapkričio mėn. Sausio mėn. Kovo mėn.
Tiriamasis darbas	1. Individualūs moksleivių tyrimai (psichosocialinis įvertinimas). 2. Tyrimai atliekami pagal poreikį, gavus tėvų, gimnazijos administracijos užsakymą, atsižvelgiant į užsakovo formuluojamą problemą. 3. Adaptacijos tyrimas. 1 kl., 5 kl. ir naujai atėjusių mokinių tyrimas. Rezultatų analizė, gautų rezultatų pristatymas.	Nuolatos, pagal poreikį. Spalio – lapkričio mėn.
Prevencinė veikla	1. Pasaulinė savižudybių prevencijos minėjimo diena (pranešimas-diskusija mokytojams. Psichinė savijauta). 2. Pagalba įgyvendinant prevencines programas. Bendradarbiaujant su gimnazijos specialistais (specialiuoju pedagogu, logopedu, socialiniu pedagogu). 2.1. Tolerancijos dienos minėjimas gimnazijoje 2.2. Autizmo dienos minėjimas gimnazijoje 2.3. Dauno sindromo dienos minėjimas gimnazijoje. 2.4. Savaitė be patyčių. 2.5. Šeimos diena.	Rugsėjo 10 d. Pagal poreikį, 2024–2025 m. m. Lapkričio 16 d. Balandžio 2 d. Kovo 21 d. Kovo mėn. Gegužės mėn.
Darbas su dokumentacija	Darbas su psichologo veiklą reglamentuojančiais dokumentais.	2024–2025 m. m.
Savišvieta ir kvalifikacijos tobulinimas, kėlimas	1. Pasiruošimas konsultacijoms, tyrimams, pranešimams. 2. Literatūros studijavimas ir duomenų kaupimas psichologiniais klausimais. 3. Dalyvavimas intervizijose, organizuojamose Kretingos PPT. 4. Bendradarbiavimas su Kretingos PPT psichologais. 5. Dalyvavimas Kretingos švietimo centro organizuojamuose mokymuose, seminaruose.	2024–2025 m. m.

**5.4. BIBLIOTEKOS-SKAITYKLOS 2025 METŲ
TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

1 Tikslas - SIEKTI, KAD BIBLIOTEKA IR SKAITYKLA TAPTŲ PATRAUKLIU, AKTYVIU INFORMACIJOS, KULTŪROS CENTRU. SKATINTI KIEKVIENO GIMNAZIJOS NARIO ASMENINĘ PAŽANGĄ IR ĮTAKOTI BENDRUOMENĖS TOBULĖJIMĄ.						
UŽDAVINIAI	PRIEMONĖS	ATSAKINGI, VYKDYTOJAI	VYKDYMO DATA	REIKALINGOS LĖŠOS, IŠTEKLIAI	UŽDAVINIO SĖKMĖS KRITERIJAI	PASTABOS
1	2	3	4	5	6	7
Mokymosi įgūdžių, ekonominio, finansinio ir informacinio raštingumo ugdymas	1. Naudojimosi informacinėmis priemonėmis pamokėlės: 1.1. Supažindinti su bibliotekos-skaityklos naudojimosi taisyklėmis (individualus ir grupinis pokalbis); 1.2. Supažindinti su knygų fondų išdėstymu (individualus ir grupinis pokalbis); 1.3. Mokyti skaitytojus naudotis enciklopedijomis, žodynais, žinynais, kita bibliografinė- informacinė literatūra, knygų gale esančiomis rodyklėmis, turiniu (individualus ir grupinis pokalbis); 1.4. Mokyti naudotis katalogais, kartotekomis, kompiuteriais, internetiniais puslapiais (individualus grupinis pokalbis); 1.5. Mokyti rašyti referatus ir projektus.	Bibliotekos-skaityklos darbuotojos	Nuolat	Materialiniai, bibliotekos materialinė bazė	Mokiniai išmoksta naudotis teikiamomis paslaugomis, rasti reikiamą informaciją ir ją pasinaudoti	
Mokymosi įgūdžių, ekonominio, finansinio ir informacinio raštingumo ugdymas	2. Įvairaus darbo su skaitytojais organizavimas. 2.1. Pokalbiai apie knygas ir įdomius straipsnius žiniasklaidoje (keičiant knygas); 2.2. Pagalba moksleiviams, kurie rengiasi olimpiadoms, konkursams ir pan.; 2.3. Pagalba mažai ir ypač daug skaitantiems; 2.4. Ypatingas dėmesys bibliotekos ir skaitymo vengiantiems moksleiviams;	Bibliotekos-skaityklos darbuotojos	Nuolat 2025 m. gegužė	Materialiniai, bibliotekos materialinė bazė	Mokiniai išmoksta naudotis teikiamomis	

	<p>2.5. Visų moksleivių skatinimas skaityti, 2.6. Išvykas į kitas mokyklas, kitų žinybų bibliotekas; 2.7. Informacijos apie profesijas kaupimas ir mokinių supažindinimas.</p>		Nuolat		paslaugomis, rasti reikiamą informaciją ir ja pasinaudoti.	
	<p>3. Susidomėjimo skaitymu ugdymas. 3.1. Informavimas apie naujas knygas gimnazijos informaciniame ekrane ir bibliotekoje. 3.2. Bibliotekinės pamokėlės 1-4 klasių mokiniams; 3.3. Knygų, literatūros, piešinių ir kt. parodos; 3.4. Tarptautinės vaikų knygos šventės renginiai 3.5. Pasakų skaitymo valandėlių rengimas 1-4 klasių mokiniams; 3.6. Susitikimai su literatais, poetais, rašytojais. 3.7. Literatūros parodos rašytojų jubiliejams, tautos ir valstybės šventėms paminėti (pagal atskirą planą). 4. Mokinių skatinimo domėtis naujausia spauda (laikraščiais, žurnalais), naujomis informacinėmis technologijomis, informacijos paieška. 5. Skatinti mokinių pilietiškumą, kūrybiškumą, teigiamo gimnazijos įvaizdžio kūrimą.</p>	Bibliotekos-skaityklos darbuotojos, mokytojai	<p>Nuolat</p> <p>Nuolat</p> <p>2025 m. rugsėjis</p> <p>2025 m. balandis</p> <p>Nuolat</p> <p>Nuolat</p>	Materialiniai, bibliotekos materialinė bazė		
Bendradarbiavimas su mokytojais	<p>1. Mokytojams reikalingos literatūros, informacinių laikmenų papildymas. 2. Naujų mokymo programų aptarimas, svarstymas, analizavimas. 3. Naujienų mokytojams pristatymas. 4. Pedagoginių periodinių ir metodinių leidinių reklama. 5. Konsultuotis su pedagogais, užsakant vadovėlius, programinę literatūrą.</p>		Nuolat		Skatinti mokytojus nuolat domėtis	

	<p>6. Tartis su mokytojais, parenkant referatų, projektinių darbų užduotis moksleiviams, atsižvelgiant į literatūrą esančią bibliotekoje, anksčiau rašytus projektinius, kūrybinius darbus.</p> <p>7. Padėti mokyklos renginių organizatoriams parenkant literatūrą, ruošiant parodas, rašant projektus.</p> <p>8. Informuoti klasių auklėtojus apie moksleivių negražintas knygas, vadovėlius. Paruošti atsiskaitymo lapelius 4–8, 1G–4G1 kl. mokiniam.</p>	Bibliotekos-skaityklos darbuotojos, mokytojai			pedagoginėmis naujovėmis ir literatūra, esančia bibliotekoje	
2 Tikslas – BIBLIOTEKINIO DARBO TOBULINIMAS						
Savišvieta, profesinis tobulinimas	<p>1. Mokymasis kursuose, seminaruose.</p> <p>2. Naujos profesinės literatūros skaitymas, kaupimas.</p> <p>3. Straipsnių spaudai rašymas, informacijos apie gimnaziją kaupimas, skleidimas.</p> <p>4. Informacinės sistemos MOBIS diegimas.</p> <p>5. Dalyvavimas gimnazijos projektinėje veikloje.</p>	Bibliotekos-skaityklos darbuotojos.	Nuolat	Materialiniai, Intelektualiniai	Naujovių taikymas darbe, pagerės informacinių šaltinių paieškos sparta	
Skaitytojų aptarnavimas	<p>1. Individualūs pokalbiai su skaitytojais.</p> <p>2. Pagalba ieškantiems literatūros tam tikromis, individualiomis temomis.</p> <p>3. Informacija skaitytojams apie fondus. Mokymas naudotis informacinėmis technologijomis.</p>	Bibliotekos-skaityklos darbuotojos.	Nuolat	Intelektualiniai, bibliotekos materialinė bazė		
Fondo komplektavimas ir tvarkymas	<p>1. Fondo papildymas nauja literatūra.</p> <p>2. Fondo nurašymas.</p> <p>3. Susidėvėjusių knygų remontas.</p> <p>4. Laikraščių ir žurnalų prenumerata.</p> <p>5. Fondo apskaitos dokumentų tvarkymas.</p> <p>5.1. Inventoriaus knygos pildymas</p> <p>5.2. Naujų knygų klasifikavimas, sisteminimas, antspaudavimas.</p> <p>5.3. Visuminės apskaitos knygos pildymas.</p>	Bibliotekos-skaityklos darbuotojos	Nuolat	Materialiniai, Intelektualiniai	Pagerės fondų struktūra ir apskaita	

	6. Fondų ir katalogų tikrinimas, tvarkymas.					
Informacijos priemonių tvarkymas	1. Katalogų redagavimas, tvarkymas. 2. Kartotekų pildymas tvarkymas. 3. Informacinės sistemos MOBIS tolimesnis diegimas, pildymas. Naujos MOBIS versijos instaliavimas, duomenų perkėlimas.	Bibliotekos-skaityklos darbuotojos	Nuolat	Materialiniai, Intelektualiniai	Pagerės literatūros paieška kataloguose, kartotekose	
Darbas su vadovėliais	1. Paruošti turimų ir trūkstamų vadovėlių analizę, remiantis ja užsakyti naujus vadovėlius pagal rekomenduojamų vadovėlių sąrašą ir papildomus sąrašus. 2. Užsakyti vadovėlius sutrikusio intelekto vaikams, Ukrainos ir kitų tautybių vaikams mokytis. 3. Papildyti MOBIS vadovėlių kartoteką ir apskaitą. 4. Tvarkyti vadovėlių kartoteką ir apskaitą. 5. Įsigyti kompiuterinių programų: užsienio kalboms mokytis, lietuvių kalbai, istorijos, geografijos, dailės, muzikos pamokoms. 6. Iki rugsėjo 1-osios dienos išduoti vadovėlius. 7. Mokslo metų pabaigoje juos surinkti ir sukomplektuoti kitiems mokslo metams. 8. Organizuoti akciją „Tausokime, prižiūrėkime vadovėlius“.	Bibliotekos-skaityklos darbuotojos	Nuolat	Materialiniai, Intelektualiniai	Pagerės darbas su vadovėliais	
Fondų atskleidimas, statistika	1. Skaitytojų formuliarių analizė. 2. Dienos, mėnesio, metų statistikos apskaitos kaupimas, pildymas, pateikimas.	Bibliotekos-skaityklos darbuotojos	Nuolat	Intelektualiniai	Apskaita taps tikslesnė, išsamesnė	
Administracinis darbas	1. Bibliotekos-skaityklos darbo planavimas. 2. Ataskaitos rašymas. 3. Bibliotekos skaitytojų apsilankymų registravimas. 4. Abonemento ir skaityklos interjerų tvarkymas.	Bibliotekos-skaityklos darbuotojos	Nuolat	Intelektualiniai	Apskaita taps tikslesnė, išsamesnė	

Ūkinė veikla	1. Inventoriaus įsigijimas. 2. Senų, susidėvėjusių knygų, vadovėlių nurašymas, tvarkymas. 3. Vykdyti pilną bibliotekos perėjimą prie MOBIS.	Bibliotekos-skaityklos darbuotojos	Nuolat	Intelektua- liniai	Apskaita taps tikslesnė, išsamesnė	
--------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------	--------	-----------------------	------------------------------------	--

5.5. VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS 2024–2025 M. M.

I. Trumpa situacijos analizė

Kretingos r. Vydmantų gimnazijoje rugsėjo 3 d. duomenimis mokosi 276 mokiniai. Gimnazijoje dirba 3 pagalbos mokiniui specialistai: specialusis pedagogas bei logopedas, psichologas ir socialinis pedagogas. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, mokosi 17, švietimo (logopedo) pagalba teikiama 28 mokiniams. Specialistai teikia pagalbą 45 mokiniams. Socialiai remtinų mokinių – 34, gaunantys nemokamą maitinimą – 34.

Pastebima, kad į gimnaziją ateina vis daugiau vaikų, turinčių elgesio, emocijų ir bendravimo problemų. Tokiems vaikams trūksta socialinių įgūdžių, gimnazijoje jie elgiasi netinkamai tiek su mokytojais, tiek su klasės draugais, sunkiai įsitraukia į bendrą veiklą, nesusikaupia, praleidžia daug pamokų, neturi mokymosi motyvacijos.

Organizuojant pagalbą mokiniui ir jo šeimai vyksta bendradarbiavimas su kitomis institucijomis: Kretingos policijos komisariatu, Kretingos rajono savivaldybės administracijos Vaiko teisių apsaugos tarnyba, Kretingos PPPS, NVO ir kt.

II. VGK veiklos tikslas ir uždaviniai 2024–2025 mokslo metams

Tikslas: Organizuoti ir koordinuoti prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko aplinkos kūrimą, švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.

Uždaviniai:

1. Organizuoti įvairius prevencinius renginius, susitikimus, diskusijas, paskaitas, seminarus gimnazijos bendruomenei aktualiomis temomis;
2. Analizuoti mokinių elgesio taisyklių pažeidimus, patyčių ir smurto, žalingų įpročių, nesimokymo, nelankymo ar nenoro lankyti gimnaziją ir kitus teisėtvarkos pažeidimų atvejus;
3. Dalyvauti įvairiuose projektuose, konkursuose, akcijose;
4. Organizuoti pagalbą mokiniui, mokytojui, teisę turintiems vaiko atstovams pagal įstatymą;
5. Konsultuoti ir bendradarbiauti su tėvais (globėjais, rūpintojais) vaikų ugdymo organizavimo, elgesio, mokymosi, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais klausimais;
6. Vykdyti krizių valdymą gimnazijoje.

VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS 2024–2025 M. M.

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Laikotarpis	Atsakingi asmenys	Bendradarbiavimas
----------	-----------------	-------------	-------------------	-------------------

Organizacinė veikla

1.	Sudaryti gimnazijos Vaiko gerovės komisijos veiklos planą .	2024m. rugsėjis	VGK nariai	
2.	Organizuoti Vaiko gerovės komisijos posėdžius, sprendžiant mokinių mokymosi sunkumus, elgesio bei lankomumo, patyčių ir smurto problemas bei kitus einamuosius klausimus.	Vieną kartą per mėn. ir esant poreikiui.	VGK nariai	Tėvai, mokytojai, klasės vadovai, administracija
3.	Mokinių, turinčių ugdymosi sunkumų tyrimas, pradinis pedagoginis vertinimas, mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių nustatymas. Švietimo pagalbos gavėjų sąrašo tvirtinimas.	Rugsėjo mėn. ir esant poreikiui.	R. Embrasienė	Klasių vadovai
4.	Patyčių prevencijos ir intervencijos veiklos plano 2024–2025 m. m. parengimas.	Rugpjūčio–rugsėjo mėn.	S. Brazdeikienė, V. Girgždė	Klasių vadovai
5.	Rekomendacijų dėl poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems mokiniams bei rekomendacijų mokykloms dėl smurto artimoje aplinkoje atpažinimo kriterijų ir veiksmų, kilus įtarimui dėl galimo smurto artimoje aplinkoje, gimnazijos darbo tvarkos ir vidaus taisyklių priminimas. Pristatymas informaciniame mokytojų susirinkime, supažindinimas tėvų susirinkimuose.	Rugsėjo–spalio mėn.	VGK nariai	Tėvai, mokytojai, klasės vadovai, administracija
6.	Socialinio paso duomenų rinkimas, sisteminimas, socialinės rizikos grupės mokinių sąrašo sudarymas, poveikių priemonių numatymas.	Rugsėjo–spalio mėn.	S. Brazdeikienė	Klasių vadovai
7.	Sveikatos duomenų rinkimas, sisteminimas, fizinio lavinimo grupių sudarymas.	Rugsėjo–spalio mėn.	V. Fedenko	Klasių vadovai
8.	Gimnazijos lankomumo stebėseną, apskaita ir nelankymo prevencija.	Per mokslo metus	B. Kietelytė, S. Brazdeikienė	Tėvai, mokytojai, klasės vadovai, administracija
9.	Socialinės paramos, nemokamo maitinimo organizavimas, dalyvavimas pieno, vaisių vartojimo programose, jų apskaita.	Per mokslo metus	S. Brazdeikienė	Klasių vadovai
10.	VGK veiklos ataskaitos parengimas už 2024–2025 m. m	Birželio mėn.	S. Brazdeikienė	VGK nariai
11.	Kvalifikacijos tobulinimas mokymuose, paskaitose vaiko gerovei užtikrinti.	Per mokslo metus	S. Brazdeikienė	

Prevenicinė veikla				
12.	Pilietinė akcija „Solidarumo bėgimas“.	Spalio mėn.	S. Brazdeikienė	VGK nariai, klasių vadovai
13.	Organizuoti gimnazijoje sveikatos ugdymo ir mokymo renginius šiomis temomis: sveikatos sauga ir stiprinimas, traumatizmo profilaktika, ydingos laikysenos profilaktika, saugi aplinka, lytinis ugdymas, psichinė sveikata, užkrečiamų ligų prevencija ir kt. (pagal visuomenės sveikatos priežiūros specialisto veiklos planą).	Visus mokslo metus	V. Fedenko	Klasių vadovai
14.	Tęsti alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo, lytiškumo, ugdymo karjerai programų vykdymą (integruotą į ugdymo procesą). Organizuoti pagalbos mokiniui specialistų edukacinius užsiėmimus šiomis temomis.	Rugsėjo–birželio mėn.	S. Brazdeikienė, V. Girgždė, V. Fedenko	Klasių vadovai, mokytojai, VGK nariai
15.	Teikti pagalbą naujai į gimnaziją atvykusiems mokiniams.	Pagal poreikį	S. Brazdeikienė V. Girgždė	Klasių vadovai, tėvai, VGK nariai
16.	Saugaus eismo instruktažai 1–8 kl., 1G–4G kl. mokiniams „Saugus kelias į gimnaziją“.	Rugsėjo mėn.	I. Grabienė	Klasių vadovai
17.	„Sniego gniūžtės“ stovyklos organizavimas ir vykdymas.	Spalio mėn.	S. Brazdeikienė	Darbo grupė
18.	Tolerancijos savaitės renginiai.	Lapkričio mėn.	I. Grabienė, S. Brazdeikienė, V. Girgždė	Klasių vadovai
19.	Pasaulinės „AIDS dienos“ paminėjimas.	Gruodžio mėn.	V. Fedenko	
20.	Paskaita-diskusija „Pirotechnika ir saugus elgesys viešose vietose“.	Gruodžio mėn.	S. Brazdeikienė	Klasių vadovai, nepilnamečių reikalų inspektorės
21.	Organizuoti Velykinę labdaros akciją.	Kovo mėn.	J. Brazlauskienė	Klasių vadovai, S. Brazdeikienė
22.	Šeimos dienos organizavimas 1–4 kl. mokiniams	Gegužės mėn.	S. Brazdeikienė, V. Girgždė	Klasių vadovai
23.	Organizuoti rūkymo gimnazijos teritorijoje reidus.	Rugsėjo–birželio mėn.	S. Brazdeikienė	Nepilnamečių reikalų inspektorės, Šaulių sąjunga

24.	Akcijos „Savaitė be patyčių“ organizavimas.	Kovo mėn.	S. Brazdeikienė, V. Girgždė	Klasių vadovai, mokinių taryba, VGK nariai.
25.	„Snaigės“ stovyklos organizavimas ir vykdymas.	Kovo mėn.	S. Brazdeikienė	Klasių vadovai
26.	Lankomumo kontrolė ir apskaita. Poveikio priemonių, taikymas.	Per mokslo metus	B. Kietelytė, S. Brazdeikienė	Mokytojai, tėvai, klasių vadovai, VGK nariai
27.	Smurto ir patyčių prevencinių programų įgyvendinimas klasių valandėlių ir ugdymo proceso metu.	Per mokslo metus	I. Grabienė, S. Brazdeikienė, V. Girgždė	Klasių vadovai
28.	Projektas „Sveikatiada“.	Per mokslo metus	V. Fedenko	Klasių vadovai, dalykų mokytojai
Socialinės, pedagoginės – psichologinės pagalbos teikimas mokiniams				
29.	Atlikti, išanalizuoti 1 ir 5 klasių bei naujai atėjusių mokinių adaptacijos tyrimus, pristatyti juos mokytojams, tėvams, mokiniams. Pateikti rekomendacijas, esant poreikiui numatyti pagalbos teikimo priemones.	Spalio mėn.	S. Brazdeikienė, V. Girgždė	Klasių vadovai, mokytojai, tėvai
30.	1–4 klasių patyčių ir smurto prevencijos programos „Gimnazijoje man gera“ vykdymas (tęsinys).	Visus mokslo metus	S. Brazdeikienė, V. Girgždė	Klasių vadovai
31.	5–8 kl. socialinių įgūdžių ugdymo programa (pagal patyčių ir smurto prevencijos planą). Pagalbos mokiniui specialistų klasės valandėlės „Konfliktai ir jų sprendimų strategijos, klasės mikroklimato gerinimas“.	Visus mokslo metus	S. Brazdeikienė, V. Girgždė	Klasių vadovai
32.	1G–4G klasių socialinių įgūdžių ugdymo programa „Tiltai“.	Visus mokslo metus	S. Brazdeikienė, V. Girgždė	Klasių vadovai
33.	Karjeros ugdymo veikla pagal karjeros ugdymo planą 2023-2024 m. m.	Per mokslo metus	S. Brazdeikienė	Klasių vadovai
34.	Streso valdymas (pagal patyčių ir smurto programą) 2G, 4G kl.	Balandžio mėn.	S. Brazdeikienė, V. Girgždė	Klasių vadovai, mokytojai.
35.	Psichologinių problemų turinčių mokinių konsultavimas.	Per mokslo metus	V. Girgždė	Klasių vadovai, mokytojai, Kretingos PPPS
36.	Savižudybių prevencijos užsiėmimai 1G klasei (pagal patyčių ir smurto veiklos planą).	Kovo mėn.	S. Brazdeikienė, V. Girgždė	Klasių vadovai
37.	Psichotropinių medžiagų prevencijos užsiėmimai 6–8 kl., 1G–3G klasėms (pagal patyčių ir smurto veiklos planą).	Per mokslo metus	S. Brazdeikienė, V. Fedenko, V. Girgždė	Klasių vadovai

38.	Bendravimas ir bendradarbiavimas su socialiniais partneriais bei kitais specialistais, teikiančiais pagalbą vaikui ir šeimai.	Per mokslo metus	VGK nariai	Socialiniai partneriai
39.	Bendradarbiavimas su kitų tarnybų specialistais.	Per mokslo metus	VGK nariai	Tarnybų specialistai
40.	Gimnazijos bendruomenei aktualūs tyrimai (namų darbų apimtys, jų tikslingumas, klasės mikroklimatas).	Per mokslo metus	VGK nariai	Klasių vadovai
Gimnazijos bendruomenės bendradarbiavimas				
41.	VGK posėdžiai, dalyvaujant mokinių tėvams.	Esant poreikiui	VGK nariai	Tėvai, mokytojai, klasių vadovai
42.	Tėvų švietimas, paskaitos, susitikimai, susirinkimai, atvirų durų dienos.	Per mokslo metus	Pagalbos mokiniui specialistai	Tėvai, mokytojai, klasių vadovai
43.	Mokytojų švietimas aktualiomis socialinėmis, pedagoginėmis-psichologinėmis temomis.	Esant poreikiui	Pagalbos mokiniui specialistai	Socialiniai partneriai
44.	Tėvų, mokytojų, klasės vadovų konsultavimas dėl mokinių gimnazijos nelankymo, elgesio problemų.	Pagal poreikį	Pagalbos mokiniui specialistai	Dalykų mokytojai, klasių vadovai, tėvai, VGK nariai
Darbas su SUP mokiniais				
45.	Rekomendacijų teikimas mokytojams dirbantiems su SUP mokiniais.	Per mokslo metus	R. Embrasienė, V. Girgždė	Dalykų mokytojai, klasių vadovai
46.	Sudaryti ir patvirtinti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių sąrašą. Sudaryti ir patvirtinti Pagalbos gavėjų sąrašą.	Rugsėjo mėn., Sausio mėn.	R. Embrasienė	Dalykų mokytojai, klasių vadovai, tėvai, VGK nariai
47.	Mokinių, turinčių ugdymosi sunkumų, tyrimas, pradinis pedagoginis vertinimas, mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių nustatymas. Siūlymų dėl spec. ugdymo skyrimo teikimas.	Per mokslo metus	R. Embrasienė	Dalykų mokytojai
48.	Aptarti mokyklos mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikius I pusmečio, metinius rezultatus.	Vasario mėn., birželio mėn.	R. Embrasienė	VGK nariai, klasių vadovai, dalykų mokytojai
49.	Vykdyti individualų darbą, teikti socialinę, psichologinę pagalbą specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams.	Per mokslo metus	R. Embrasienė, pagalbos mokiniui specialistai	Tėvai, mokytojai
50.	Pagalbos mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) teikimas.	Per metus	VGK nariai	Tėvai, mokytojai, socialiniai partneriai.
Krizių valdymas				
51.	1. Įvertinti krizės aplinkybes, parengti krizės valdymo	Esant krizei	R. Stonkuvienė	VGK nariai, socialiniai

	planą. 2. Parengti informaciją ir informuoti apie krizę gimnazijos bendruomenę, teritorinę policijos įstaigą, vaiko teisių apsaugos tarnybą. 3. Įvertinti asmenis, kuriems reikalinga švietimo pagalba ir organizuoti jos teikimą.			partneriai pagal poreikį
52.	Kelti kvalifikaciją krizės valdymo klausimais.	Per mokslo metus	VGK nariai	

Pastaba: Veiklos plano turinys ir datos gali būti koreguojami.

5.6. UGDYMO KARJERAI VEIKLOS PROGRAMA 2024–2025 M. M.

Profesinio orientavimo paslaugų planas (toliau – Planas) parengtas vadovaujantis Profesinio orientavimo teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu 2022 m. rugpjūčio 24 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 847 ir Rekomendacijomis dėl karjeros specialistų funkcijų ir profesinio orientavimo paslaugų teikimo švietimo įstaigose, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1334.

Tikslas. Nuosekliai ir kryptingai plėtoti profesinio informavimo ir profesinio konsultavimo, ugdymo karjerai paslaugas gimnazijoje, ugdyti mokinių gebėjimą rinktis jiems tinkamas švietimo ir užimtumo galimybes, sudaryti sąlygas įgyti karjeros kompetencijų ir aktyviai kurti savo karjerą.

Uždaviniai:

1. Skatinti mokinius pažinti savo asmenines savybes, interesus, gabumus, įgūdžius ir jų sąsajas su karjera.
2. Plėtoti darbo galimybių, darbo pasaulio, profesijų įvairovės ir kaitos supratimą.
3. Organizuoti įvairius karjeros renginius.
4. Kaupti ir skleisti informaciją profesinio orientavimo klausimais.
5. Planuoti profesinio orientavimo (karjeros ugdymo) paslaugas mokykloje.

Situacijos analizė: 2024–2025 mokslo metais Kretingos rajono Vydmantų gimnazijoje mokosi 277 mokiniai (2023-2024 m. m. mokėsi 277 mokiniai).

Ugdymo karjerai veiklos 2024–2025 m. m.

Priemonės	Dalyviai	Atsakingi vykdytojai	Vykdymo laikas	Reikalingos priemonės	Uždavinio sėkmės kriterijai	Pastabos
1. Uždavinys. Organizuoti bendras profesiniam orientavimui skirtas veiklas Kretingos rajone.						
1.1. Virtuali piešinių paroda pradinių klasių mokiniams „Matuojوسي profesiją“	Kretingos miesto ir rajono 3 klasės mokiniai	Jurgita Korsakienė, klasių vadovai	Spalio mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Mokiniai turės galimybę pasvajoti apie būsimas profesijas ir išreikšti savo mintis meninėmis priemonėmis. Konkurse dalyvaus 5 mokyklų mokiniai.	
1.2. „Jaunimo galimybių mugė“	Kretingos miesto ir rajono, Klaipėdos	Jurgita Korsakienė,	Lapkričio mėn. 22 d	Žmogiškieji ištekliai	Renginio metu Kretingos rajono ir Klaipėdos regiono vyresniųjų	

	regiono 8–10 klasių mokiniai, I–IV kl. gimnazistai	J. Pabrėžos universitetinės gimnazijos darbo grupė, klasių vadovai			klasių mokiniai bus supažindinti su Lietuvos aukštųjų mokyklų ir profesinių mokyklų studijų programomis, mokymosi galimybėmis, stojamųjų reikalavimais. Renginyje dalyvaus 7 mokyklų mokiniai.	
1.3. „Poetas: profesija ar pašaukimas“. Susitikimas ir kūrybinės dirbtuvės su poete Elena Karnauskaite	Kretingos miesto ir rajono gimnazijų II (10) klasės 3-5 mokiniai	Jurgita Korsakienė, Livija Grajauskienė	Vasario mėn. 13 d	Žmogiškieji ištekliai	Mokiniai turės galimybę susipažinti su rašytojo profesija	
1.4. Protmūšis Klaipėdos Ernesto Galvanausko profesinio mokymo centre „Ką žinai apie profesijas ir darbo pasaulį“	Kretingos miesto ir rajono 7–8 kl. mokiniai	Jurgita Korsakienė, Indrė Kovalskė	Balandžio mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Mokiniai gilins ir patvirtins savo žinias apie profesijas ir darbo pasaulį. Ugdysis pažinimo, komunikavimo, iniciatyvumo ir kūrybingumo, socialines ir mokėjimo mokyti kompetencijas. Žaidime dalyvaus 5 mokyklų komandos (7 klasės)	
1.5. Video filmų kūrimas tema „Pasimatuok profesiją“	Kretingos miesto ir rajono 8 klasių mokiniai	Jurgita Korsakienė, Inga Žukauskaitė	Gegužės mėn.	Žmogiškieji ištekliai, išmanusis telefonas	Naudodamiesi skaitmeninėmis priemonėmis, mokiniai kurs filmus ir gilins žinias apie įvairias profesijas. Dalyvaus 3 mokyklų mokiniai.	
2. Uždavinys. Vystyti socialinių partnerių tinklą.						
2.1. Profesinio orientavimo paslaugų teikimo socialinių partnerių paieška	Lietuvos aukštosios, profesinės mokyklos, įmonės, įstaigos, galinčios priimti mokinius susipažinti su profesijų įvairove ir pasirinkimo	Jurgita Korsakienė	Rugsėjis-birželis	Žmogiškieji ištekliai	Bendradarbiavimo galimybių plėtojimas su Lietuvos aukštosiomis, profesinėmis mokyklomis. Sudaryta ir paviešinta duomenų bazė įmonių, galinčių priimti mokinius veiklinimui.	

	galimybės					
2.2. Dalyvavimas klasių vadovų metodinių grupių susirinkimuose	Klasių vadovai	Jurgita Korsakienė	Rugsėjis-birželis	Žmogiškieji ištekliai	Keičiamasi informacija su klasių vadovais dėl profesinio orientavimo paslaugų poreikio ir galimybių plėsti veiklas. Sudalyvauti 1 susirinkime.	
2.3. Mokinių tėvų įtraukimas į UK veiklas mokykloje. Tėvų profesijų banko kūrimas	Mokinių tėvai, klasių vadovai, mokiniai	Jurgita Korsakienė	Rugsėjis-birželis	Žmogiškieji ištekliai	Tėvų/globėjų skatinimas pristatyti savo profesiją mokiniams mokykloje ar savo darbo vietoje. Įtraukti į veiklą 3 tėvus	
2.4. Bendradarbiavimas su kitais karjeros specialistais (koordinatoriais, konsultantais, ir kt.)	Lektoriai, konsultantai, karjeros specialistai	Jurgita Korsakienė	Rugsėjis-birželis	Žmogiškieji ištekliai, Centro lėšos	1 paskaita mokiniams	
3. Uždavinys. Organizuoti veiklas, kurios mokiniams padėtų pažinti įvairias užimtumo sritis, profesijų ypatumus ir karjeros galimybes, kaupti darbo patirtį, ugdyti profesinę motyvaciją bei planuoti būsimą karjerą.						
3.1. Suorganizuoti pažintiniai vizitai į mokymosi įstaigas, įmones (<i>kontaktinis ir/ar virtualus</i>)	1–4 klasių mokiniai, I–IV klasių gimnazistai	Jurgita Korsakienė, klasių vadovai, socialiniai partneriai	Rugsėjis-birželis	Žmogiškieji ištekliai, transportas	Suorganizuoti pažintiniai vizitai, pagal pageidavimą	
3.2. Susitikimai su mokymo įstaigų atstovais (<i>kontaktinis ir/ar virtualus</i>)	I–IV kl. gimnazistai	Jurgita Korsakienė, klasių vadovai, socialiniai partneriai	Rugsėjis-birželis	Žmogiškieji ištekliai	Suorganizuoti 3 susitikimai	
3.3. Susitikimai su įvairių profesijų atstovais (<i>kontaktinis ir/ar virtualus</i>)	Pasirinktos klasės arba tikslinės moksleivių grupės	Jurgita Korsakienė, klasių vadovai, socialiniai partneriai	Rugsėjis-birželis	Žmogiškieji ištekliai	Suorganizuoti 3 susitikimai pagal Švietimo įstaigų pageidavimus	
3.4. Susitikimai su	Pasirinktos klasės	Jurgita	Rugsėjis-	Žmogiškieji	Suorganizuotas 1 susitikimas	

mokymo įstaigų alumnais	arba tikslinės moksleivių grupės	Korsakienė, klasių vadovai, alumnai	birželis	ištekliai		
4. Uždavinys. Teikti įvairių formų individualias ir grupines karjeros konsultavimo, informavimo, ugdymo karjerai paslaugas.						
4.1. Individualios ir grupinės konsultacijos	I–IV klasių gimnazistai	Jurgita Korsakienė	Rugsėjis-birželis	Žmogiškieji ištekliai	Pagalba pažinti save, spręsti karjeros problemas ir klausimus, susijusius su karjeros planavimu ir darbo paieška.	
4.2. Informacijos apie studijų ir profesinio mokymo galimybes, švietimo teikėjus ir jų vykdomas mokymo ir studijų programas, priėmimo taisykles ir terminus teikimas	I–IV klasių gimnazistai	Jurgita Korsakienė, klasių vadovai	Rugsėjis-birželis	Žmogiškieji ištekliai	Mokiniai gaus informacijos apie profesijas, ugdymo įstaigas, sužinos naudingos informacijos ugdymo karjerai klausimais 1 kartą per mėnesį per TAMO siunčiama informacija mokiniams, klasių auklėtojams	
4.3. Mokinių supažindinimas su profesinės veiklos ir užimtumo sritimis, darbo rinka ir jos pokyčių prognozėmis remdamasis aktualiais ir patikimais duomenimis	I–IV klasių gimnazistai	Jurgita Korsakienė	Rugsėjis-birželis	Žmogiškieji ištekliai	Mokiniai gaus informacijos apie įvairias užimtumo sritis, ugdysis profesinę motyvaciją bei planuos būsimą profesiją. 1 kartą per mėnesį gyvai arba informacija siunčiama per TAMO	
4.4. Klasių valandėlių rengimas	I–IV klasių gimnazistai	Jurgita Korsakienė	Rugsėjis-birželis	Žmogiškieji ištekliai	Užsiėmimų metu mokiniai gaus informacijos apie profesijas, atliks savęs pažinimo testus, ugdysis karjeros kompetencijas, mokinsis sieti savo gebėjimus, mokymosi rezultatus, interesus su karjeros pasirinkimais. Pravestos 2 klasės valandėlės, pagal pageidavimą	

5. Uždavinys. Kaupti ir skleisti informaciją profesinio orientavimo klausimais						
5.1. Informacinių šaltinių profesinio orientavimo klausimais kaupimas	Švietimo įstaigų bendruomenė	Jurgita Korsakienė	Rugsėjis-birželis	Žmogiškieji ištekliai	Darbai reikalingų dokumentų analizavimas, kaupimas, prieinama informacija mokiniams	
5.2. Veiklos viešinimas (sklaida)	Mokyklų internetinių svetainių, socialinių tinklų administratoriai, žiniasklaida	Jurgita Korsakienė	Rugsėjis-birželis	Žmogiškieji ištekliai	Informacijos viešinimas apie profesinio orientavimo veiklas mokymo įstaigų interneto svetainėse, socialiniuose tinkluose.	
5.3. Sistemingas informacijos profesinio orientavimo klausimais atnaujinimas mokyklų internetinėse svetainėse, socialiniuose tinkluose	Mokyklų internetinių svetainių, socialinių tinklų administratoriai	Jurgita Korsakienė	Rugsėjis-birželis	Žmogiškieji ištekliai	Informacija skiltyje Karjeros ugdymas atnaujinama 1 kartą per 6 mėnesius, atsiradus naujai informacijai, dažniau	
6. Uždavinys. Planuoti profesinio orientavimo (karjeros ugdymo) paslaugas mokyklose.						
6.1. Derinti metinį profesinio orientavimo (karjeros ugdymo) paslaugų planą su mokyklos vadovu	Jurgita Korsakienė, mokyklų administracija	Jurgita Korsakienė, mokyklų administracija	Rugsėjo mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Suderinti planai, atsižvelgta į mokyklų lūkesčius UK veikloje	
6.2. Bendradarbiauti su mokyklos administracija rengiant mokyklų mėnesio veiklos planus	Jurgita Korsakienė, mokyklų administracija, klasių vadovai	Jurgita Korsakienė, mokyklų administracija, klasių vadovai	Rugsėjis-birželis	Žmogiškieji ištekliai	UK veiklos įtrauktos į mokyklos mėnesio planus, jie pavišinti	
6.3. MUKIS ataskaitos pildymas		Jurgita Korsakienė	Spalis-gruodis			
7. Uždavinys. Dalintis gerąja patirtimi su karjeros specialistais.						

7.1. Prisidėti prie profesinio orientavimo plėtros nacionaliniu mastu: dalintis gerosiomis praktikomis, informacija.	Jurgita Korsakienė	Jurgita Korsakienė	Rugsėjis- birželis	Žmogiškieji ištekliai	Dalyvauta visuotinėje akcijoje „Šok į tėvų klumpes“, parengta informacija ir paviėšinta LINEŠA svetainėje	
7.2. Bendradarbiavimas su kitais karjeros specialistais (koordinatoriais, konsultantais, ir kt.)	Lektoriai, konsultantai, karjeros specialistai	Jurgita Korsakienė	Rugsėjis- birželis	Žmogiškieji ištekliai	1 paskaita mokiniams	

**5.7. SMURTO IR PATYČIŲ PREVENCIJOS IR INTERVENCIJOS VYKDYMO
PRIEMONIŲ PLANAS 2024–2025 M. M.**

Veiklos turinys	Atlikimo laikas	Atsakingi asmenys
Patyčių paplitimo gimnazijoje stebėseną		
Tyrimų, patyčių paplitimui nustatyti ir įvertinti, organizavimas: 1.1. gimnazijos bendruomenės anketavimas, 1.2. 1–4 kl., 5–8 kl., 1G–G kl. apklausa „Mikroklimatas, saugumas, problemos ir poreikiai gimnazijoje“. Rezultatų ir pokyčių palyginimas; 1.3. rezultatų sisteminimas, analizė, bendruomenės informavimas; 1.4. intervencijos priemonių numatymas; 1.5. tikslinių grupių patyčių intervencijai atranka (tam tikros klasės, klasių grupės ar mokiniai).	Rugsėjo mėn.	VGK nariai
2. Patyčių paplitimo mokykloje fiksavimas, informacijos apie patiriamas patyčias rinkimas, analizė ir patyčių intervencijos vykdymas.	Per mokslo metus	Klasių mokytojai, VGK
3. Vaiko gerovės komisijos posėdžių organizavimas. Patyčių prevencijos situacija mokykloje. Taikomų priemonių patyčių prevencijai analizė.	Kartą per pusmetį	S. Brazdeikienė, VGK
Gimnazijos bendruomenės supažindinimas su patyčių prevencijos vykdymu		
4. Gimnazijos bendruomenės pakartotinas informavimas apie „Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymą Vydmantų gimnazijoje“ (klasių tėvų susirinkimuose, klasių valandėlėse, mokytojų tarybos posėdyje).	Rugsėjo-spalio mėn.	J. Brazlauskienė, klasių vadovai
5. Gimnazijos bendruomenės supažindinimas su smurto ir patyčių paplitimu gimnazijoje, taikomomis prevencijos priemonėmis ir pasiektais rezultatais.	Kartą per pusmetį	J. Brazlauskienė, klasių vadovai
Gimnazijos bendruomenės švietimas smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos klausimais		
6. Pozityvaus klasių ir gimnazijos mikroklimato formavimas renginių metu. Aktyvus mokinių dalyvavimas formuojant bendravimo kultūrą klasėje, gimnazijoje.	Nuolat	Klasių vadovai
7. Klasių valandėlių smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos klausimais mokiniams organizavimas.	2 kartus per mėnesį	Klasių vadovai, pagalbos mokiniui specialistai
8. Tėvų švietimas, renginių organizavimas. Lektorių paskaitos mokinių tėvams smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos klausimais.	Kartą per pusmetį	S. Brazdeikienė, VGK nariai

9. Gimnazijos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos srityje. Seminarų organizavimas, bendradarbiavimas su kitomis institucijomis.	Pagal poreikį	Administracija
10. Pagalbos specialistų metodinių rekomendacijų, informacijos pateikimas smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos tema gimnazijos pagalbos specialistų stenduose.	Kartą per pusmetį	S. Brazdeikienė, V. Girgždė
11. Pagalbos specialistų metodinių rekomendacijų, informacijos pateikimas smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos temomis klasių tėvų susirinkimuose.	Kartą per pusmetį	S. Brazdeikienė, V. Girgždė
Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymas		
12. Prevencinių programų vykdymas: 1–4 kl. mokiniams – socialinių įgūdžių ugdymo vadovo programa; 5–8 kl. – gyvenimo įgūdžių ugdymo programa; 1G–2G kl. – gyvenimo įgūdžių ugdymo programa, 3G–4G kl. – paauglių socialinių įgūdžių ugdymo programą „Tiltai“ ir 1G–4G kl. - „Sniego gniūžtės“ prevencinė programa.	1 kartą per mėnesį	Klasių vadovai, S. Brazdeikienė, V. Girgždė
13. Smurto ir patyčių prevencijos vykdymas pamokų metu. Patyčių prevencijos temų integravimas į mokomuosius dalykus.	Per mokslo metus, pagal tematiką.	Dalykų mokytojai
14. Integruotos dorinio ugdymo ir socialinio pedagogo pamokos 1–4 klasių mokiniams „Gražus bendravimas klasėje“.	Per mokslo metus	Dorinio ugdymo, mokytojai, pagalbos mokiniu specialistai
15. Socialinio pedagogo ir psichologo vedamų pratybų socialiniams įgūdžiams formuoti organizavimas. •1–4 klasėms tęstinis klasės valandėlių ciklas „Gimnazijoje man gera“, emocijų valdymo, konfliktų sprendimo užsiėmimai. •5–8 kl. socialinių įgūdžių ugdymo programa (pagal smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos planą). Pagalbos mokiniui specialistų klasės valandėlės „Konfliktai ir jų sprendimų strategijos, klasės mikroklimato gerinimas“. •Streso įveikos programa 2G ir 4 G klasių mokiniams. Papildomai rengiant savižudybių prevencijos užsiėmimus 1G klasei ir psichotropinių medžiagų vartojimo prevencijos užsiėmimus 8 kl. ir 3 G klasėms.	Per mokslo metus	S. Brazdeikienė, V. Girgždė
16. Socialinio pedagogo ir psichologo individualių konsultacijų ir pratybų organizavimas tikslinių grupių mokiniams (elgesio sutrikimų ir specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams, rizikos grupės mokiniams).	Pagal atskirus planus,	S. Brazdeikienė, V. Girgždė

<p>17. Akcijų, projektų pageidaujama mokinių elgesiui formuoti ir intervencijai vykdyti organizavimas:</p> <p>17.1. veiksmo savaitė „BE PATYČIŲ“;</p> <p>17.2. „Velykinė gerumo akcija“;</p> <p>17.3. Nuoširdumo dienos renginiai „Saujelė vaikiško gerumo“;</p> <p>17.4. „Gegužė – draugystės mėnuo“;</p> <p>17.5 Akcija „Solidarumo bėgimas“;</p> <p>17.6 Tolerancijos savaitės renginiai;</p> <p>17.7 Šeimos dienos renginiai;</p> <p>17.8 Savižudybių prevencijos diena.</p>	<p>Pagal specialistų atskirus planus, visus mokslo metus:</p> <p>Kovo mėn., Balandžio mėn., Gegužės mėn., Spalio mėn., Lapkričio mėn., Gegužės mėn., Rugsėjo mėn.</p>	<p>S. Brazdeikienė, V. Girgždė, VGK, klasių vadovai</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------

**6. VISUOMENĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS
2025 M. VEIKLOS PLANAS**

Eil. Nr.	Poveikio sritis	Priemonės pavadinimas ir metodas	Paslaugų grupė	Dalyviai		Planuojama veiklos data	Pastabos
				Tikslinė grupė	Planuojamas dalyvių skaičius		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.Sveikatai palanki mityba							
<i>1.1.Nuolatinės veiklos</i>							
1.1.1	Sveikatai palanki mityba	Mokinių maitinimo organizavimo priežiūra skatinant sveiką mitybą bei sveikos mitybos įgūdžių formavimą	Informavimas, konsultavimas, įgūdžių formavimas	Virtuvės darbuotojai, įstaigos darbuotojai, mokiniai		1 kartą per m. /esant poreikiui	
1.1.2		Valgiaraščių ir vaikų maitinimo atitikties žurnalo pildymas	Pildymas	VSS		2 kartus per mėn.	
1.1.3		Mokinių sąrašo, kuriems reikalingas pritaikytas maitinimas sudarymas, koregavimas	Informavimas	Mokiniai		1 kartą per m. / esant poreikiui	
<i>1.2. Kintančios veiklos</i>							
1.2.1	Sveikatai palanki mityba	Pokalbis „Anoreksija ir bulimija“	Mokymas, įgūdžių formavimas	7, 8 kl. mokiniai		Sausio mėn.	
1.2.2		Pokalbis „Spalvota lėkštė“	Mokymas, įgūdžių formavimas	1,2,3,4 kl. mokiniai		Sausio mėn.	
1.2.3		Pokalbis „Ką žinai apie druską“	Mokymas, įgūdžių formavimas	5 kl. mokiniai		Vasario mėn.	
1.2.4		Pokalbis „Kur slepiasi	Mokymas, įgūdžių	1, 2,3,4 kl.		Vasario mėn.	

		kalcis“	formavimas	mokiniai			
1.2.6		Stendas „Vitaminai ir mineralai“	Informavimas	Mokyklos bendruomenė		Kovo mėn.	
1.2.7							
1.2.8		Pokalbis „Sveikų dantų paslaptis“	Mokymas, įgūdžių formavimas	4,5 kl. mokiniai		Kovo mėn.	Pasaulinei burnos sveikatos dienai paminėti (kovo 20 d.)
2. Sveikos aplinkos kūrimas							
2.1. Nuolatinės veiklos							
2.1.1	Sveikos aplinkos kūrimas	Mokyklos aplinkos atitikties, pagal visuomenės sveikatos priežiūros teisės aktų reikalavimus priežiūra (Įstaigos patalpų higieninės būklės vertinimas)	Informavimas, konsultavimas	Įstaigos darbuotojai	x	1 kartą per mėn. / esant poreikiu	
2.1.2		Mokinių sėdėjimo suoluose atitikties teisės aktams priežiūra	Informavimas, konsultavimas	Mokytojai	x	1 kartą per m. / esant poreikiu	
2.2. Kintančios veiklos							
2.2.1	Sveikos aplinkos kūrimas	Paskaita „Saugau savo klausą“	Mokymas, įgūdžių formavimas	3,4. kl. mokiniai	100	Kovo mėn.	Tarptautinei ausų ir klausos dienai paminėti (kovo 3 d.)
2.2.2.		Stendas „Tabletėnuodas ar vaistas?“	Informavimas	Mokyklos bendruomenė	272	Lapkričio mėn.	Europos apie antibiotikus supratimo dienai paminėti (lapkričio 18 d.)
2.2.3		Pokalbis „Kelionė į sveikuolių pilį“	Mokymas, įgūdžių formavimas	1,2,3,4 kl. mokiniai		Rugsėjo mėn.	Pasaulinei aplinkos ir sveikatos dienai

							paminėti (rugsėjo 26 d.)
2.2.4		Pokalbis – praktinis užsiėmimas „Saugau savo regą“	Mokymas, įgūdžių formavimas	1kl. mokiniai	25	Spalio mėn.	Pasaulinei regos dienai paminėti (spalio 12 d.)
2.2.5		Pokalbis – praktinis užsiėmimas „Darbo ir poilsio kaita“	Mokymas, įgūdžių formavimas	4 kl. mokiniai		Vasario mėn.	
2.2.6		Stendas „Sveikata yra rutina“	Informavimas	Mokyklos bendruomenė	274	Vasario mėn.	Tarptautinei ligonio dienai paminėti (vasario 11 d.)

3. Sužalojimų prevencija

3.1. Nuolatinės veiklos

3.1.1	Sužalojimų prevencija	Pirmosios medicininės pagalbos teikimas ir koordinavimas (Pirmos pagalbos teikimas, tėvų, vadovų informavimas, greitosios medicinos pagalbos iškvietimas, lydėjimas į gydymo įstaigą)	Pagalbos teikimas, informavimas	Mokiniai, mokyklos darbuotojai	x	Esant poreikiui	
3.1.2		Pirmosios pagalbos rinkinių mokykloje: dirbtuvėse, sporto salėje priežiūra, sveikatos kabinete priežiūra ir papildymas	Priežiūra, informavimas	Mokiniai, mokyklos darbuotojai	x	Esant poreikiui	
3.1.3		Traumų, įvykstančių ugdymo proceso metu,	Pildymas	VSS	x	Esant poreikiui	

		pakeliui į mokyklą ir iš jos, registracija žurnale					
3.2. Kintančios veiklos							
3.2.1	Sužalojimų prevencija	Paskaita-praktinis užsiėmimas „Ką daryti apalpus“	Mokymas, įgūdžių formavimas	3, 4, kl. mokiniai	40	Balandžio mėn.	Gyvybės dienos (balandžio 28 d.) paminėti
3.2.2		Stendas „Saugus elgesys“	Informavimas	Mokyklos bendruomenė	272	Gegužės mėn.	
3.2.3		Paskaita-praktinis užsiėmimas „Pilnas užspringimas, pagalba“	Mokymas, įgūdžių formavimas	5, 6, 7, 8 kl. mokiniai	100	Balandžio mėn.	Gyvybės dienos (balandžio 28 d.) paminėti
3.2.4		Paskaita-praktinis užsiėmimas „Kraujavimo stabdymas“ Stendas „Atsargiai- ledas“	Mokymas, įgūdžių formavimas Informavimas	1G kl. mokiniai Mokyklos bendruomenė	 2742	Gegužės mėn. Gruodžio mėn.	
4. Užkrečiamų ligų prevencija							
4.1. Nuolatinės veiklos							
4.1.1	Užkrečiamų ligų prevencija	Mokinių sergamumo kontrolė epidemijų metu (Sergančiųjų mokinių skaičiavimas, duomenų perdavimas Kretingos rajono VSB)	Informavimas, kontrolė	Mokyklos mokiniai, darbuotojai	x	Epidemijų metu	
4.1.2		Informacijos apie užkrečiamąsias ligas, apsinuodijimus mokykloje, teikimas (Informacijos teikimas NVSC įtarus užkrečiamąją ligą,	Informavimas	Mokyklos mokiniai, darbuotojai		Esant poreikiui	

		apsinuodijimą)					
4.1.3		Mokinių asmens higienos priežiūra (Mokinių iki 14 m. amžiaus tikrinimas dėl pedikuliozės)	Tikrinimas	Mokiniai 1-7 kl		Esant poreikiui	
4.2. Kintančios veiklos							
4.2.1	Užkrečiamų ligų prevencija	Straipsnis įstaigos tinklalapyje, el. dienynė „Informuotas, vadinasi išpėtas“	Informavimas	Mokyklos bendruomenė	274	Balandžio mėn.	Pasaulinei ir Europos imunizacijos savaitei paminėti (balandžio 30 d.)
4.2.2		Pokalbis „Kuo svarbi kūno švara“	Mokymas, įgūdžių formavimas	4 kl. mokiniai		Spalio mėn.	
4.2.3		Pokalbis-praktinis užsiėmimas „Asmens higienos taisyklės“	Mokymas, įgūdžių formavimas	2,3 kl. mokiniai		Gegužės mėn.	Rankų higienos diena paminėti (gegužės 5 d.)
5. Psichotropinių medžiagų vartojimo prevencija, ankstyvoji intervencija							
5.1. Nuolatinės veiklos							
5.1.1	Psichotropinių medžiagų vartojimo prevencija, ankstyvoji intervencija	Mokinių psichotropinių medžiagų vartojimo stebėseną bei kontrolę	Priežiūra, informavimas	Mokiniai	x	Nuolat, esant poreikiui	
5.2. Kintančios veiklos							
5.2.1	Psichotropinių medžiagų vartojimo prevencija, ankstyvoji intervencija	Pokalbis „Aš -cigaretė“	Mokymas, įgūdžių formavimas	4 kl. mokiniai		Gegužės mėn.	Pasaulinei dienai be tabako pažymėti (gegužės 31 d.)
5.2.3		Stendas „Atpažinti pavojus“	Informavimas	Mokyklos bendruomenė	272	Rugsėjo mėn.	Pasaulinei širdies dienai paminėti (rugsėjo 24 d.)
5.2.4		Filmo peržiūra –	Mokymas, įgūdžių	8,1G,		Gruodžio mėn.	

		diskusija „Alkoholio poveikis“	formavimas				
6. Fizinio aktyvumo skatinimas							
6.1. Nuolatinės veiklos							
6.1.1	Fizinio aktyvumo skatinimas	Pagalbos teikimas kūno kultūros mokytojams komplektuojant fizinio ugdymo grupes, informacijos dėl mokinių galimybės dalyvauti sporto varžybose teikimas (Sudaryti fizinio pajėgumo grupių sąrašus)	Informavimas	Mokiniai	x	Spalio mėn.	
6.1.2		Informacijos pateikimas kūno kultūros mokytojams apie mokinių galimybę dalyvauti sporto varžybose	Informavimas	Mokiniai	x	Esant poreikiui	
6.2. Kintančios veiklos							
6.2.1	Fizinio aktyvumo skatinimas	Filmukas „Kaip teisingai mankštintis“	Mokymas, įgūdžių formavimas	3, 4 kl. mokiniam	40	Gegužės mėn.	Judėjimo sveikatos labui dienai paminėti (gegužės 10 d.)
6.2.2		Pokalbis „Judėti galiu kasdien“	Mokymas, įgūdžių formavimas	1, 2, 3, 4 kl. Mokiniai	86	Spalio mėn.	
6.2.3		Pokalbis „Mano dienos planas“	Mokymas, įgūdžių formavimas	5, 6, 7 kl. mokiniai	100	Rugsėjo mėn.	Pasaulinei širdies dienai paminėti (rugsėjo 24 d.)
6.2.4		Stendas „Teisinga laikysena – gera	Informavimas	Mokyklos bendruomenė	272	Rugsėjo mėn.	Pasaulinei širdies dienai paminėti

		sveikata“					(rugsėjo 24 d.)
7. Psichinės sveikatos stiprinimas							
<i>7.1. Nuolatinės veiklos</i>							
7.1.1	Psichinės sveikatos stiprinimas	Mokinių psichinės sveikatos stebėseną (Informuoti mokyklos psichologą pastebėjus mokinių psichinės sveikatos sutrikimus)	Priežiūra, informavimas	Mokiniai	x	Nuolat, esant poreikiui	
<i>7.2. Kintančios veiklos</i>							
7.2.1	Psichinės sveikatos stiprinimas	Stendas „Mes esame skirtingi“	Informavimas	Mokyklos bendruomenė	272	Spalio mėn.	Psichikos sveikatos dienos (spalio 10 d.) paminėti
7.2.2		Pokalbis „Priklausomybė išmaniosioms technologijoms“	Mokymas, įgūdžių formavimas	6,7 kl. mokiniams	46	Gruodžio mėn.	
7.2.3		Filmo peržiūra, aptarimas „Angelas, velnio vaikas“ 2018 m.(psichinė sveikata)	Mokymas, įgūdžių formavimas	7, 8 kl. mokiniams	44	Vasario mėn.	
7.2.4		Filmo peržiūra „Draugės diena“	Mokymas, įgūdžių formavimas	5, 6,7 kl. mokiniams		Sausio mėn.	
8. Keletą poveikio sričių apimančios veiklos							
<i>8.1 Nuolatinės veiklos</i>							
8.1.1	Keletą poveikio	Informacijos apie kasmetinius mokinių	Informavimas	Mokiniai, mokyklos	x	1 kartą per metus	

	sričių apimančios veiklos	sveikatos profilaktinius patikrinimus apibendrinimas bei pristatymas mokyklos bendruomenei		bendruomenė			
8.1.2		Asmens sveikatos priežiūros specialistų rekomendacijų ir išvadų apie mokinių sveikatą pateikimas mokyklos vadovui ar įgaliotiems asmenims	Informavimas	Mokyklos vadovas ar įgalioti asmenys	x	Ne vėliau kaip iki einamųjų metų lapkričio 1 d. / esant poreikiui	
8.1.3		Metodinių konsultacijų teikimas (Teikti individualias metodines konsultacijas sveikatos stiprinimo, išsaugojimo srityse)	Konsultavimas, informavimas	Mokyklos bendruomenė		Esant poreikiui	
8.1.4		Aktyvus bendradarbiavimas su mokyklos bendruomene sveikatą stiprinančiose veiklose	Bendradarbiavimas	Mokyklos bendruomenė		Esant poreikiui	
8.1.5		Sveikatinimo veiklų viešinimas mokyklos tinklalapyje, socialiniame tinkle	Informavimas	Mokyklos bendruomenė	x	Po įvykdytų veiklų	
8.1.6		LNL sergančių mokinių savirūpos proceso organizavimas	Savirūpos planų rengimas	Mokiniai		Esant poreikiui	
8.1.7		Dalyvavimas mokyklos vaiko gerovės komisijos veikloje ir įsivertinant mokyklos	Bendradarbiavimas	Mokyklos bendruomenė		Esant poreikiui	

		veiklą.					
8.1.8		Su bent vienu mokiniu pradėjusiu lankyti mokyklą ir ugdomą pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas, tėvu (globėju, rūpintoju) aptarti sveikatos stiprinimo ir saugos poreikį.	Bendradarbiavimas	Mokiniai	x	1 kartą metuose	